

دليل المستخدم لنظام الأرشفة الإلكترونية



للحصول على دليل المستخدم الرجاء مراجعة

نظام الأرشفة الإلكترونية على الرابط التالي (<https://imamu.edu.sa/Pages/esystems.aspx>)

والضغط على تحميل الملف التعريفي

فهرس المحتويات Table of Contain

1..... الوصول إلى النظام

2..... شؤون الموظفين

3..... الإدارة القانونية

3..... وشكراً

الوصول إلى النظام:

يمكن الوصول إلى موقع الأرشفة الإلكترونية من خلال الرابط التالي

<http://morasel.imamu.edu.sa/Arch>



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الأرشفة الإلكترونية

اسم المستخدم

.....

تسجيل الدخول

1. شؤون الموظفين:


الجامعة الإلكترونية

شؤون الموظفين السعوديين



رقم القوية

18 / 8

البيانات الأساسية

المعارف

الترقيات

المؤهلات

مهم أفراد العائلي

الاديب

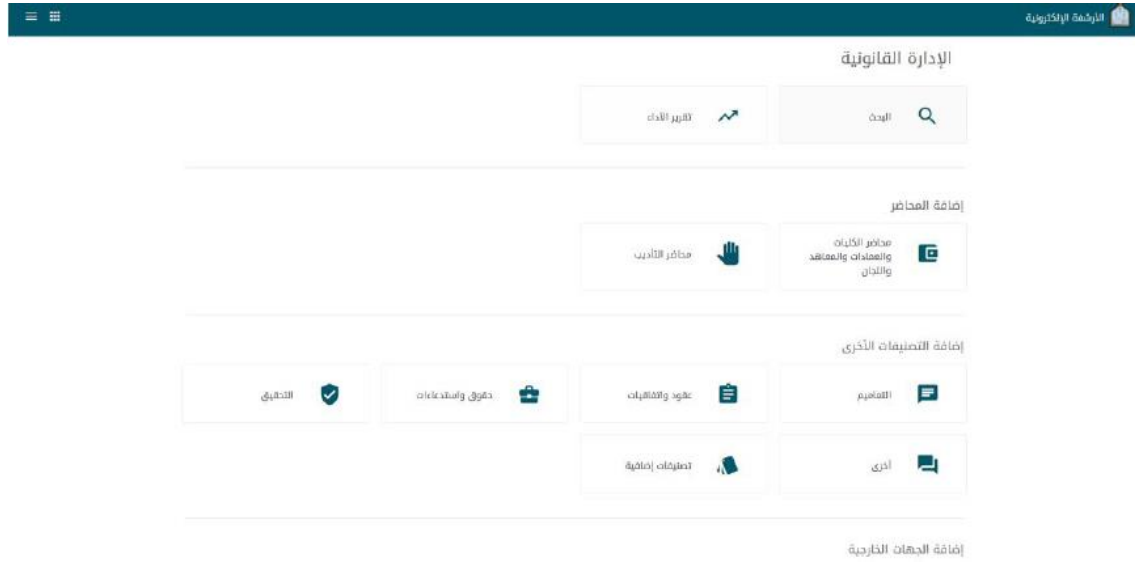
التعليمات

ملفات أخرى

المحفوظات (18)

- بعد الدخول إلى نظام الأرشفة ستظهر لك صفحة البداية والتي تحتوي على جميع الخدمات المتوفرة للمستخدمين:
- البحث ب (رقم الهوية، رقم الوظف، إسم الوظف).
- المسح الضوئي للوثائق
- تعديل البيانات
- حذف الوثائق

2. الإدارة القانونية:



- بعد الدخول إلى نظام الأرشيف ستظهر لك صفحة البداية والتي تحتوي على جميع الخدمات المتوفرة للمستخدمين، ستظهر قائمة بالخدمات حسب التصنيف وبعد اختيار التصنيف المطلوب ستظهر الخدمات الخاصة بهذا التصنيف فقط:

 1. إضافة الوثائق
 2. البحث
 3. التعديل
 4. الحذف

شكراً