

جامعة
الإمام محمد بن سعود الإسلامية



عمادة تقنية المعلومات
والعلوم الإلكترونية

دليل المستخدم لنظام النماذج الإلكترونية



بسم الله الرحمن الرحيم



ما هو نظام النماذج الإلكترونية؟

هو نظام إلكتروني يتيح لك إدارة النماذج بسهولة وفعالية، ويُمكنك من جمع البيانات ومعالجتها بشكل منظم، والاستغناء عن النماذج الورقية التقليدية.

أبرز خصائص النظام:

- تصميم نماذج إلكترونية مخصصة وفقًا لاحتياجاتك.
- تسهيل تعبئة النماذج عبر الإنترنت من أي جهاز.
- حفظ البيانات في قاعدة بيانات مركزية للاستخدام الفوري أو التحليل.
- أتمت العمليات، مثل الموافقات أو إرسال الإشعارات.

آلية طلب النماذج الإلكترونية:

- يمكن طلب النموذج من خلال نظام تواصل (عمادة تقنية المعلومات والتعلم الإلكتروني) <إدارة البوابة الإلكترونية> (النماذج الإلكترونية).
- إرسال كافة البيانات (عنوان النموذج - اسم الحقل - نوع الحقل - تحديد أصحاب الصلاحيات - ذكر الجهة المسؤولة عن النموذج).
- يمكن طلب النموذج باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية.
- عدم تضمين الحقول بالوثائق الرسمية كمرفق وذلك بناءً على تعميم معالي رئيس الجامعة رقم (14272) وعليه سوف تكون الحقول من نوع نص ليتمكن المستخدم إضافة المعلومة بنفسه ووضع الغرض من طلب هذا الحقل مثلاً: لغرض الإحصاء، لغرض الترشيح وهكذا.

كيفية التعامل مع النماذج الإلكترونية:

أولاً: الرسالة التلقائية من نظام النماذج الإلكترونية:

بعد إنشاء النموذج الخاص بالجهة، يتم إرسال بريد إلكتروني من (noreply@imamu.edu.sa <noreply>) تلقائي من نظام النماذج الإلكترونية يفيد بإنشاء ونشر النموذج الإلكتروني المطلوب، وبعدها يدخل المسؤول عن طريق البريد الإلكتروني الجامعي إلى هذه الرسالة، يوجد في الرسالة رابطتين مختلفتين كالتالي:



رابط المستخدمين: هذا الرابط يتم إرساله إلى الشريحة المستهدفة ليتم تعبئة النموذج، ويمكن استخدامه في رسائل بريد أو موقع إلكتروني أو مواقع التواصل الاجتماعي مثل X.

رابط المسؤولين: من هذا الرابط يتمكن المسؤولين من التحكم الكامل بالنموذج (عرض بيانات المسجلين- الموافقة أو الرفض- إرسال إشعارات معينة- تصدير البيانات)



ثانيًا: خصائص النموذج على رابط المسؤولين والتحكم فيه:

1. بعد الدخول على رابط المسؤولين، إذا كان لا يوجد طلبات مقدمة على هذا النموذج سوف تظهر رسالة "لا يوجد طلبات مقدمة على هذا النموذج حالياً".
2. من حقل البحث يمكن للمسؤول أن يبحث عن أي طلب مقدم للنموذج الخاص بالجهة في حال وجود طلبات مقدمة.

البحث

نصي البحث

أدخل نصي البحث هنا.

مطابقة النص

تم التعليق

اختر

حالة الطلب

اختر

بحث

طباعة

لا يوجد طلبات مقدمة على هذا النموذج حالياً.

في حال وجود طلبات، ستظهر القائمة كما في الشكل التالي:

طباعة قبول رفض حذف إضافة تعليق				
الاسم	الكلية	المستوى الدراسي	الإجراءات	
خالد	اللغة العربية	الاول		☐
أحمد	الحاسب	الخامس		☐
هند	الشريعة	الثالث		☐
عبيد	الطب	الثامن		☐
طباعة قبول رفض حذف إضافة تعليق				

وكل أيقونة لها عمل معين:

لعرض كامل حقوق الطلب المقدم وإضافة تعليق لمقدم الطلب.



للتعديل على الطلب المقدم.



لقبول الطلب وتصل رسالة لمقدم الطلب تفيد به بقبول طلبه (وبالإمكان إقفال الاشعارات).



من الممكن قبول العديد من الطلبات مرة واحدة من خلال وضع (✓) على كل طلب ثم النقر على قبول.



لرفض الطلب وتصل رسالة لمقدم الطلب تفيد برفض طلبه (وبالإمكان إقفال الاشعارات).



من الممكن رفض العديد من الطلبات مرة واحدة من خلال وضع (✓) على كل طلب ثم النقر على رفض.

لحذف الطلب.



من الممكن حذف العديد من الطلبات مرة واحدة من خلال وضع (✓) على كل طلب ثم النقر على حذف.

لطباعة الطلب.



تمكنت من طباعة الطلبات

لإضافة التعليقات.



من الممكن إضافة تعليق للعديد من الطلبات مرة واحدة من خلال وضع (✓) على كل طلب ثم النقر على إضافة تعليق.

تصدير البيانات على ملف "إكسل" :

يمكن تصدير بيانات النموذج بالكامل على ملف إكسل من خلال النقر على الأيقونة التالية:



ثم تظهر رسالة والنقر على "موافق"، كما في الشكل التالي:

يشير إلى **eforms.imamu.edu.sa**

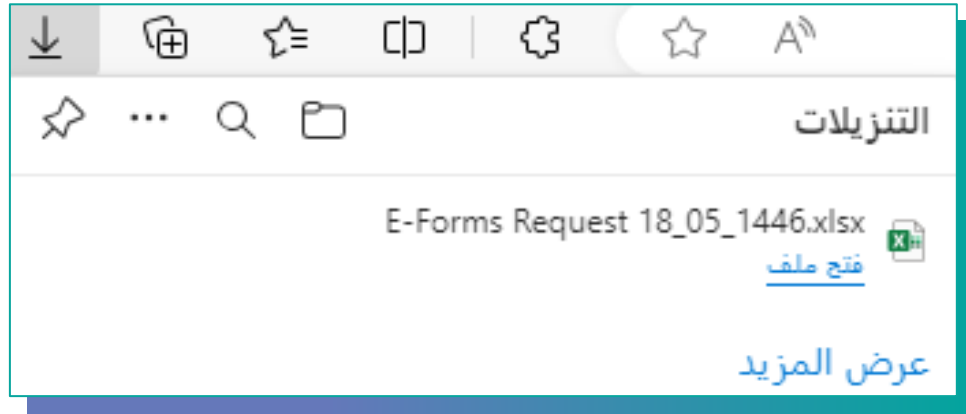
سيتم تجاهل نتائج البحث في عملية التصدير في حين عدم استخدام البحث المتقدم، هل تريد المتابعة؟

إلغاء الأمر

موافق



ويتم تحميله مشغراً برقم سري في ملف التنزيلات تلقائياً.



وفي نفس الوقت يصل بريد الكتروني بالرقم السري يتم استخدامه لفتح ملف الكسل.





عرض الطلبات:

من هذه القائمة يمكنك الاطلاع على بيانات التقديم الحالي والأرشفة السابقة.

عرض الطلبات من

↓

الحالي

الإشعارات:

هناك ثلاث حالات للطلبات: تحت الإجراء، قبول، رفض، ويمكن إرسال إشعارات جماعية للمتقدمين بحسب حالة طلبهم.

الإشعارات

○

○

↓

تحت الإجراء

نص الإشعار

أدخل نص الإشعار

إرسال

مصدر الطلبات

مصدر حالة الطلب

مصدر المجموعات

الطلبات المستهدفة

إعدادات البحث:

يمكن تسهيل عملية البحث من بين المتقدمين بحسب الحقول الموجودة في النموذج.

إعدادات البحث

البريد الإلكتروني

رقم الهوية

رقم الجوال

الاسم

الكلية

المستوى الدراسي

مرفق

حفظ الإعدادات



نتائج البحث: (1) طلب

عرض الطلبات من

الإشعارات

إعدادات البحث

البحث

نص البحث

أدخل نص البحث هنا.

مالة الطلب

تم التعليق

اختر

اختر

اختر

بحث

إضافة تعليق

حذف

رفض

قبول

طباعة

نتائج البحث:

يمكن الاطلاع على عدد المتقدمين من خلال النقر على بحث كما هو موضح أعلاه.

EN عربي
Saud Alsharekh مرحباً
إدارة الطلبات
لوحة التحكم
صفحتي
معلوماتي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية | بوابة التقديم الإلكتروني

نظام النماذج الإلكترونية

إشعار

عرض أشرطة الإحصائيات

الإستعلام عن طلبك

النماذج الإلكترونية

إشعار

اختر

الجهة

العنوان

تاريخ النموذج (من)

تاريخ النموذج (إلى)

الفئات المستهدفة

بحث

إشعار



الاستعلام عن الطلب:

- يمكن للمتقدم الدخول على النموذج بعد التقديم والتعديل على الطلب أو الاطلاع على تعليق المسؤول (وبالإمكان إيقاف التعديل)
- يمكن حصر النماذج على منسوبي الجامعة بتسجيل الدخول وتظهر بيانات المتقدم من غير إضافتها.

الصلاحيات:

بإمكان مسؤول النموذج إضافة مسؤولين وتحديد صلاحياتهم (اطلاع - قبول - رفض - حذف - تعديل - إضافة تعليق)

ملاحظة عامة:

نظام النماذج الإلكترونية لا يشمل التقديم على الوظائف أو الدراسة في الجامعة أو الدورات التدريبية أو الاستبيان.

في الختام، يُعد نظام النماذج الإلكترونية خطوة أساسية نحو التحول الرقمي وتبسيط العمليات الإدارية. فهو لا يقتصر على تسهيل إنشاء وإدارة النماذج، بل يُسهم أيضًا في تحسين كفاءة العمل، وتقليل التكاليف، وتعزيز الدقة في جمع ومعالجة البيانات.

دليل المستخدم لنظام النماذج الإلكترونية



عمادة تقنية المعلومات
والتعلم الإلكتروني