



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

داخلي: 62445

تاريخ الإنشاء: 1444/09/12

تاريخ الإرسال: 1444/09/12

المرفقات: بدون

رمز الجهة: 033



Arabia  
cation  
Islamic University  
enders

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

VISION رؤية  
2030  
OUTLOOK  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
الإدارة العامة  
للمشتريات والمنافسات

and Procurements

الموضوع / بشأن تزويدكم بدليل المهام والمسؤوليات .

حفظه الله

سعادة / عميدة التقويم والجودة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،، وبعد

نوف سعود راشد التميمي

إشارة إلى خطاب سعادتكم ذي الرقم ٦٢٤٤٥ المؤرخ في ١٢/٩/١٤٤٤هـ بشأن

تزويدكم بدليل المهام والمسؤوليات الخاص بالإدارة العامة للمشتريات والمنافسات .

نرفق لسعادتكم دليل المهام والإجراءات الخاص بالإدارة العامة للمشتريات

والمنافسات .

والله الموفق ،،،

الكريم

نوف سعود راشد التميمي

مدير عام

الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات

بندر بن عبدالرحمن الجاسر

وكيل الإدارة

محمد بن عقاب الهديب

نوف سعود راشد التميمي

هاتف: ٠١١٢٥٨١٢١٥ - ٠١١٢٥٨٠٩١٢ - تحويلة: ٨٤٨٨٤ - ص.ب: ٥٨٠١ الرياض ١١٤٣٢

Tel: 011 2581215 - 011 2580912 - Ext: 84884 - P.O.Box: 5701 Riyadh 11432

البريد الإلكتروني: E-mail: monafasat@imamu.edu.sa

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
IMAM MOHAMMAD IBN SAUD  
ISLAMIC UNIVERSITY  
VICE RECTORSHIP OF PLANING, DEVELOPMENT  
& QUALITY  
DEANSHIP OF EVALUATION & QUALITY

رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



الجامعة الإسلامية العالمية  
وإدارة التعليم  
بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة  
عمادة التقييم والجودة

الموضوع: بشأن تزويد العمادة بدليل المهام والمسؤوليات

حفظه الله

سعادة مدير الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:

فنسأل الله لكم دوام الصحة والعافية والتوفيق والسداد والسعادة في الدارين . . .

نظراً للبدء بالعمل على التقرير السنوي للاعتماد المؤسسي ٢٠٢٢ م نأمل منكم تزويد العمادة بدليل المهام والمسؤوليات الخاص بإدارتكم في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق ١٥/٩/١٤٤٤هـ

شاكرين لكم جميل تعاونكم والله يحفظكم ويرعاكم

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عبد الرحمن رواف مهيزع العنزي  
نوف سعود راشد التميمي

الحائثي

عميدة التقييم والجودة

خلود مشدق

د. خلود بنت جمال صندوقه

عبد الرحمن رواف مهيزع العنزي  
نوف سعود راشد التميمي

داخلية:	62445
تاريخ الإنشاء:	1444/09/12
تاريخ الإرسال:	1444/09/12
المرفقات:	بدون
رمز الجهة:	033



توحيد نواحيات الجامعة لتحقيق ضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري من خلال التقييم والتدريب والتحسين المستمر

@IMSIU\_Quality

quality@imamu.edu.sa ٢٥٨٧٢٩٤



الريادة في ضمان الجودة لتكون بيت خبرة على مستوى الجامعات السعودية



طباعة المعاملة الداخلية  
عبدالرحمن رواف العنزي

تاريخها: 1443/07/13

رقم المعاملة: 1443 / 52165

موضوع المعاملة: بشأن الدليل الخاص بالاجراءات في الادارة العامة للمشتريات والمنافسات  
صدرت بواسطة: الاتصالات الادارية بالادارة العامة للمشتريات والمنافسات  
التصنيف: خطاب

المشفوعات: 12

سجل الإحالات:

م.م	الحالة	من	إحالة إلى	صورة إلى	تاريخ الإجراء	التوجيهات
1		عبدالرحمن سليمان الراضي	الاتصالات الادارية - وكيل الجامعة	وكيل الادارة العامة للمشتريات والمنافسات رئيس قسم المنافسات بالادارة العامة للمشتريات والمنافسات	08:37 1443/07/14	مع الموافقة
2		منصور عبدالرحمن عبدالله الجديري	مدير عام الادارة العامة للمشتريات والمنافسات وحدة المتابعة - مكتب وكيل الجامعة		09:02 1443/07/14	مع الموافقة
3		بندر عبدالرحمن محمد الجاسر	وكيل الادارة العامة للمشتريات والمنافسات		09:55 1443/07/14	للاحاطة
4		محمد عقاب الحميدي الهديب			11:28 1443/07/14	تم الاطلاع والحفظ في ملف الأدلة والإجراءات والسياسات: </br> الحفظ



جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

داخلي: 52165

تاريخ الإنشاء: 1443/07/13

تاريخ الإرسال: 1443/07/14

المرفقات: 12

رمز الجهة: 033



AND PROCUREMENTS

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

2:30



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية  
الإدارة العامة  
للمشتريات والمنافسات

الموضوع : بشأن الدليل الخاص بالإجراءات في الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات.

حفظه الله

فضيلة وكيل الجامعة

السلاام عليكم ورحمة الله وبركاته. أما بعد :

فأسال الله لفضيلتكم العون والتوفيق والسداد وموفور الصحة والعافية ، ثم أرفق لفضيلتكم الدليل الخاص بالإجراءات والسياسات المتبعة في الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات.

أمل من فضيلتكم الإطلاع.

ع الضريب

والله يحفظكم ويرعاكم ،،،

مدير عام

نوف سعود راشد التميمي  
الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات

بندر بن عبدالرحمن الجاسر

نوف سعود راشد التميمي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

وكيل الجامعة

الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات



الأدلة والإجراءات

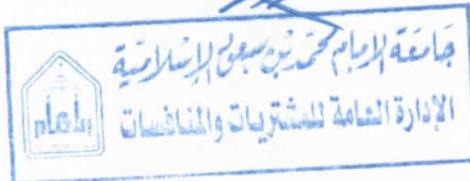
الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات

قسم المناقصات

الإصدار الثاني، ٢٠٢٢م

رقم النموذج ( ) خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمناقصات				الترميز
إجراءات طرح المناقصات				المهمة
م	الإجراء	المسؤول	رقم النموذج	المستند النظامي
١	خطاب من الجهة الطالبة يوضح فيه الاحتياج المطلوب للجهة	الجهة الطالبة	-	المادة الثانية من اللائحة التنفيذية لنظام المناقصات الجديد
٢	خطاب طلب الموافقة من رئيس الجامعة على الطرح	قسم المناقصات	١	المادة (٥٤) من نظام المشتريات والمناقصات الحكومية
٣	طلب مستندات المشروع أو البرنامج على كراسة (الشروط والمواصفات) المعتمد بموجب قرار وزير المالية رقم (١٤٤٠) وتاريخ ١٢/٤/١٤٤١هـ- وكذلك اجمالي التكلفة التقديرية	قسم المناقصات	-	الفقرة (٤) من المادة التاسعة من اللائحة التنفيذية لنظام المناقصات الجديد
	وضع مستندات المشروع أو البرنامج على كراسة (الشروط والمواصفات) المعتمد بموجب قرار وزير المالية رقم (١٤٤٠) وتاريخ ١٢/٤/١٤٤١هـ وارسالها إلى قسم المناقصات- وتفاصيل التكلفة التقديرية في ظرف مغلق ترسل للجنة فحص العروض	الجهة الطالبة	-	التكلفة التقديرية الفقرة (١) من المادة السابعة والعشرون من اللائحة التنفيذية لنظام المناقصات الجديد
٤	طلب الارتباط على إجمالي التكلفة التقديرية	قسم المناقصات	٢	الفقرة (١) من المادة الخامسة والعشرون من اللائحة التنفيذية لنظام المناقصات الجديد
	الارتباط على إجمالي التكلفة التقديرية	إدارة الميزانية	-	
٥	طرح مستندات المنافسة والإعلان عنها في منصة اعتماد	قسم المناقصات	-	الفقرة (١) من المادة الثالثة والثلاثون من اللائحة التنفيذية لنظام المناقصات الجديد
٦	فتح عروض المنافسة	لجنة فتح العروض	-	المادة الحادية والسبعون من اللائحة التنفيذية لنظام المناقصات الجديد

مراجعة	عبدالله بن حمد النفيسة	التوقيع	عبدالله بن حمد النفيسة
اعتماد	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	التوقيع	بندر بن عبدالرحمن الجاسر



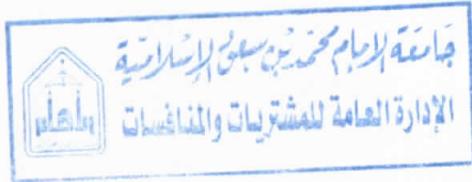
الأدلة والإجراءات  
الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات  
قسم الاستتجار  
الإصدار الثاني، ٢٠٢٢ م



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكيل الجامعة  
الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات

الترميز		رقم النموذج ( خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمنافسات )	
المهمة		طلب استتجار مبنى داخل المملكة	
م	الإجراء	المسؤول	رقم النموذج
١	طلب استتجار مبنى	الجهة الطالبة	١
٢	إرفاق موافقة معالي رئيس الجامعة	الجهة الطالبة	٢
٣	الإعلان عن طلب استتجار مبنى	الموظف المسؤول بقسم الاستتجار	٣
٤	تكوين لجنة لمعاينة المباني المراد استتجارها وعمل محضر بذلك	الموظف المسؤول بقسم الاستتجار	٤ - ٥
٥	أ. (٢٠٠.٠٠٠) ريال فأقل من صلاحية معالي رئيس الجامعة بالموافقة على الاستتجار. ب. أعلى من (٢٠٠.٠٠٠) ريال موافقة الهيئة العامة للعقارات الدولة على الاستتجار.	الموظف المسؤول بقسم الاستتجار	٦ - ٧
٦	توقيع العقد	الموظف المسؤول بقسم الاستتجار	

مراجعة	عبدالله بن حمد النفيسة	التوقيع	عبدالله بن حمد النفيسة
اعتماد	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	التوقيع	بندر بن عبدالرحمن الجاسر



نوف سعود راشد التميمي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

وكيل الجامعة

الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات



الأدلة والإجراءات

الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات

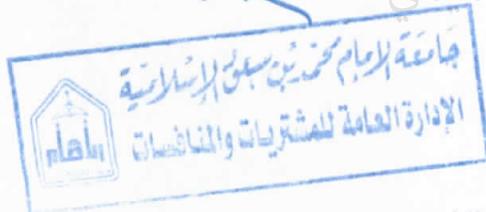
قسم الاستئجار

الإصدار الثاني، ٢٠٢٢ م

## نوف سعود راشد التميمي

الترميز		رقم النموذج ( خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمنافسات )	
المهمة		طلب استئجار مبنى خارج المملكة	
م	الإجراء	المسؤول	رقم النموذج
١	طلب استئجار مبنى	الجهة الطالبة	
٢	إرفاق موافقة معالي رئيس الجامعة	الجهة الطالبة	
٣	الإعلان عن طلب استئجار مبنى	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	المادة الرابعة من نظام استئجار الدولة للعقارات وأخلائه
٤	تكوين لجنة لمعاينة المباني المراد استئجارها وعمل محضر بذلك	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	المادة الخامسة من نظام استئجار الدولة للعقارات وأخلائه
٥	أ. (٢٠٠.٠٠٠) ريال فأقل من صلاحية معالي رئيس الجامعة بالموافقة على الاستئجار. ب. أعلى من (٢٠٠.٠٠٠) ريال موافقة الهيئة العامة للعقارات الدولة على الاستئجار.	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	٣ - ٢ المادة الخامسة والمادة الخامسة عشر من نظام استئجار الدولة للعقارات وأخلائه
٦	توقيع العقد	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	

مراجعة	عبدالله بن حمد النفيسة	التوقيع	
اعتماد	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	التوقيع	



الأدلة والإجراءات  
الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات  
قسم الاستئجار  
الإصدار الثاني، ٢٠٢٢ م



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكيل الجامعة  
الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات

الترميز		رقم النموذج ( خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمناقصات )	
المهمة		عقد الاستئجار	
م	الإجراء	المسؤول	المستند النظامي
١	العقد	الموظف المسؤل بقسم الاستئجار راشد التميمي	العقد الموحد لاستئجار الدولة للعقارات المتعمد بقرار معالي وزير المالية رقم ١١٣٠ وتاريخ ١٧/٤/١٤٢٩ هـ
٢	توقيع العقد من المؤجر	مالك المبنى	
٣	توقيع العقد من معالي رئيس الجامعة	معالي رئيس الجامعة	
٤	تكون بداية العقد اعتباراً من تاريخ تسلم الجهة المستأجرة العقار		المادة العاشرة من اللائحة التنفيذية المعدلة لنظام استئجار الدولة للعقارات وأخلائه

مراجعة	عبدالله بن محمد النفيس	عبدالله بن محمد النفيس	عبدالله بن محمد النفيس
اعتماد	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	عبدالله بن محمد النفيس	عبدالله بن محمد النفيس



نوف سعود راشد التميمي

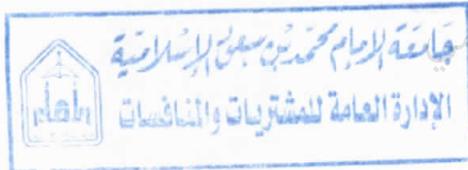
الأدلة والإجراءات  
الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات  
قسم الاستئجار  
الإصدار الثاني، ٢٠٢٢م



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكيل الجامعة  
الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات

الترميز		رقم النموذج ( ) خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمنافسات		
المهمة		صرف مستحقات ملاك المباني		
م	الإجراء	المسؤول	رقم النموذج	المستند النظامي
١	خطاب من الجهة المستأجرة بطلب صرف قيمة الإيجار مرفق فيه التالي: أ. شهادة سلامة وصلاحية منشأة تعليمية صادرة من الدفاع المدني. ب. تقرير من مكتب هندسي تفيد بصلاحية وسلامة المبنى. ج. شهادة من صندوق التتمية العقارية بعدم وجود مطالبات على المالك. د. شهادة من صندوق التتمية الزراعية بعدم وجود مطالبات على المالك.	الجهة الطالبة للاستئجار	١	المادة الرابعة من اللائحة التنفيذية المعدلة لنظام استئجار الدولة للعقارات وأخلائه
٢	تدقيق المعاملة وعمل أمر صرف وتسجيلها في منصة اعتماد	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	٢ - ٣	
٣	إرسال المطالبة للإدارة المالية	إدارة المشتريات	٤	

مراجعة	عبدالله بن حمد النفيسة	التوقيع	
اعتماد	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	التوقيع	



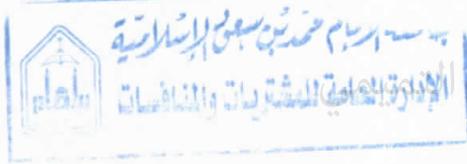
الأدلة والإجراءات  
الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات  
قسم الاستحجار  
الإصدار الثاني، ٢٠٢٢ م



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكيل الجامعة  
الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات

رقم النموذج ( ) خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمناقصات			الترميز
إشعار بتمديد العقد			المهمة
المستند النظامي	رقم النموذج	المسؤول	الإجراء
الفقرة (٦) من ثالثاً من المادة الحادية عشرة من اللائحة التنفيذية المعدلة لنظام استحجار الدولة للعقار وإخلائه	١	راشد التميمي الموظف المسؤول بقسم الاستحجار	نوف سعود خطاب تمديد بتوقيع معالي رئيس الجامعة

مراجعة	عبدالله بن حمد النفيسة	التوقيع	عبدالله
اعتماد	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	التوقيع	



نوف سعود راشد

نوف سعود راشد التميمي

الأدلة والإجراءات  
الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات  
قسم الاستئجار  
الإصدار الثاني، ٢٠٢٢م

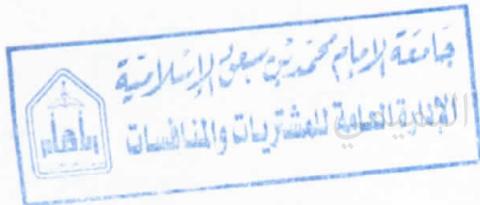


المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكيل الجامعة  
الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات

رقم النموذج ( ) خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمناقصات		الترميز		
إشعار بعدم الرغبة في تجديد العقد وإنهاء الإيجار		المهمة		
م	الإجراء	المسؤول	رقم النموذج	المستند النظامي
١	إبلاغ مالك المبنى بإنهاء العقد بتوقيع معاليه رئيس الجامعة	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	١	المادة السابعة والمادة الثامنة من نظام استئجار الدولة للعقار وإخلائه
٢	إبلاغ المالك بالحضور لاستلام المبنى	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	٢	
٣	تكوين لجنة إخلاء وتسليم المبنى للمالك	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	٣	
٤	خروج اللجنة لمعاينة المبنى وعمل محضر بذلك ويتم تسليمه للمالك		٤	المادة العاشرة والمادة الحادية عشر من نظام استئجار الدولة للعقار وإخلائه
٥	تصفية عدادات الكهرباء والمياه وتحويلها باسم المالك	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	٥ - ٦	

نوف سعود راشد الشميمي

مراجعة	عبدالله بن حمد النفيسة	التوقيع	
اعتماد	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	التوقيع	



نوف سعود راشد الشميمي

الأدلة والإجراءات  
الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات  
قسم الاستئجار  
الإصدار الثاني، ٢٠٢٢ م

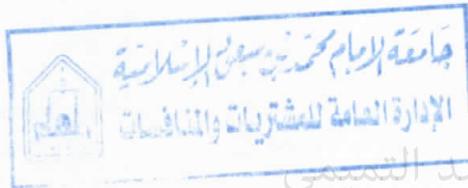


المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكيل الجامعة  
الإدارة العامة للمشتريات والمناقصات

الترميز		رقم النموذج ( خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمناقصات )	
المهمة		إشعار تسليم المبنى المستأجر	
م	الإجراء	المسؤول	رقم النموذج
١	إبلاغ مالك المبنى بإنهاء العقد وتوقيع معاليه رئيس الجامعة	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	١
٢	إبلاغ المالك بالحضور لاستلام المبنى	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	٢
٣	تكوين لجنة إخلاء وتسليم المبنى للمالك	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	٣
٤	خروج اللجنة لمعاينة المبنى وعمل محضر بذلك ويتم تسليمه للمالك		٤
٥	تصفية عدادات الكهرباء والمياه وتحويلها باسم المالك	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	٥ - ٦

نوف سعود راشد التميمي

مراجعة	عبدالله بن حمد النفيسة	التوقيع	عبدالله
اعتماد	بندر بن عبد الرحمن الجاسر	التوقيع	



نوف سعود راشد التميمي

الأدلة والإجراءات  
الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات  
قسم الاستئجار  
الإصدار الثاني، ٢٠٢٢م



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكيل الجامعة  
الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات

رقم النموذج ( ) خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمنافسات		الترميز		
حصر أضرار المبنى المستأجر		المهمة		
المستند النظامي	رقم النموذج	المسؤول	الإجراء	م
المادة العاشرة من نظام استئجار الدولة للعقار وإخلائه		رمالكا العقار التميمي	خطاب من المالك يطالب فيه بحصر أضرار المبنى	١
المادة الثانية عشر من نظام استئجار الدولة للعقار وإخلائه	٢ - ١	الموظف المسؤول بقسم الاستئجار	تكوين لجنة لحصر أضرار المبنى وتقدير قيمة التعويض وتحريير محضر بذلك	٢
المادة الثانية عشر والمادة الرابعة عشر من نظام استئجار الدولة للعقار وإخلائه			فإذا كانت القيمة المقدرة للتعويض لا تتجاوز (٢٥٪) من الأجرة السنوية أو مبلغ مائة ألف ريال أيهما أقل تدفع الجهة المستأجرة التعويض للمؤجر ، وإذا زادت القيمة المقدرة عن هذا الحد تكون لجنة من وزارة المالية والديوان العام للمحاسبة والجهة المستأجرة	٣

مراجعة	عبدالله بن حمد النفيسة	التوقيع	عبدالله بن حمد النفيسة
اعتماد	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	التوقيع	بندر بن عبدالرحمن الجاسر



نوف سعود راشد التميمي

الأدلة والإجراءات  
الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات  
قسم الشراء المباشر  
الإصدار الثاني، ٢٠٢٢م



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكيل الجامعة  
الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات

رقم النموذج ( ) خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمنافسات				الترميز
مناقسة الشراء مباشر				المهمة
م	الإجراء	المسؤول	رقم النموذج	المستند النظامي
١	خطاب من الجهة الطالبة يوضح المطلوب مع موافقة رئيس الجامعة	الجهة نوف سعود راشد التاطيبي	-	المادة (٥٤) من نظام المشتريات والمنافسات الحكومية
٢	إذا لم يرفق موافقة رئيس الجامعة يتم طلب الموافق من قبلنا	قسم الشراء المباشر	١	
٣	طلب مستندات العملية (الشروط الخاصة - المواصفات الفنية - جدول الكميات والاسعار - السعر التقديري في ظرف مغلق لعرضها في منصة اعتماد	قسم الشراء المباشر	٢	المادة (٢١ - ٢٢ - ٢٣) من نظام المشتريات والمنافسات الحكومية
٤	طلب الارتباط من إدارة الميزانية لحجز المبلغ	إدارة الميزانية	٣	المادة (٢٥) من اللائحة التنفيذية لنظام المشتريات والمنافسات الحكومية
٥	طرح المناقسة في منصة اعتماد	قسم الشراء المباشر	-	المادة (١٦) من الفصل السابع من نظام المشتريات والمنافسات الحكومية
٦	فتح العروض من قبل لجنة الشراء المباشر ودراستها	لجنة الشراء المباشر	-	المادة (٤٧) من اللائحة التنفيذية لنظام المشتريات والمنافسات الحكومية
٧	طلب نموذج الارتباط المحجوز سابقاً من إدارة الميزانية	قسم الشراء المباشر	٤	
٨	عمل خطاب تعמיד للعملية وإرساله لرئيس الجامعة للتوقيع	قسم الشراء المباشر	٥	
٩	إرسال التعميد للشركة التي رسيت عليها العملية أو التواصل معهم بأي طريقة لكي يتم التوريد للجهة الطالبة	قسم الشراء المباشر	-	المادة (٥٤) من نظام المشتريات والمنافسات الحكومية

مراجعة	أديب بن محمد الرسييني	التوقيع
اعتماد	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	التوقيع





رقم النموذج ( ) خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمنافسات		الترميز		
العقود والضمانات		المهمة		
م	الإجراء	المسؤول	رقم النموذج	المستند النظامي
١	ترسية أو إلغاء المنافسة	لجنة فحص العروض	-	المادة (٥٤) من نظام المشتريات والمنافسات الحكومية
٢	إذا تجاوزت قيمة العرض الفائز (خمسة عشر مليون) ريال يطلب الموافقة من معالي وزير التعليم على محضر اللجنة.	لجنة فحص العروض	-	الفقرة (أ) من المادة التاسعة من اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١/٤/١٤٤٢) وتاريخ ١٤/٩/١٤٤٢ هـ
٣	إذا تجاوزت قيمة العرض الفائز (خمسة ملايين) ريال أو تجاوزت مدة العرض ١٢ شهراً يطلب موافقة وزارة المالية	قسم العقود والضمانات	-	المادة الثالثة والتسعون من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات الجديد
٤	إعداد خطاب الترسية و إعداد العقد	قسم العقود والضمانات	٣	المادة الثامنة والثمانون و التاسعة والثمانون من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات الجديد
٥	توقيع العقد	صاحب الصلاحية	٤	الفقرة (أ) من المادة التاسعة من اللائحة المنظمة للشؤون المالية في الجامعات الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١/٤/١٤٤٢) وتاريخ ١٤/٩/١٤٤٢ هـ
٦	إبلاغ العقد للجهات الرقابية والإدارات المعنية داخل وخارج الجامعة	قسم العقود والضمانات	٥	المادة الثالثة والعشرون من نظام ديوان المحاسبة العامة.
٧	الإفراج عن الضمانات الابتدائية للمتقدمين المستبعدين من المنافسة	قسم العقود والضمانات	-	الفقرة (١) من المادة السادسة والثمانون من اللائحة التنفيذية لنظام المنافسات الجديد
٨	في حال إلغاء المنافسة يتم الإفراج عن الضمانات الابتدائية للمتنافسين وإبلاغ الإدارة المالية	قسم العقود والضمانات	٦	
٩	في حال إلغاء المنافسة يتم إعادة قيمة الكراسة للمتنافسين	لجنة فحص العروض المالية	٧	
مراجعة	عبدالله بن حمد النفيسه	التوقيع		
اعتماد	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	التوقيع		

دليل المهام		جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الإصدار الثاني		وكيل الجامعة
الصفحة ١ من ١		٢٠٢٢ م
		الإدارة: الإدارة العامة للمشتريات والمنافسات
		الجهة: وكالة الجامعة نواف سعود راشد التميمي
النموذج المستخدم	المهام	م
	إجراءات طرح المنافسات	١.
	طلب الاستئجار داخل المملكة	٢.
	طلب الاستئجار خارج المملكة	٣.
	عقد الاستئجار	٤.
	صرف مستحقات ملاك لإيجار	٥.
	إشعار بتمديد الإيجار	٦.
	إشعار بعدم الرغبة في تجديد العقد وإنهاء الإيجار	٧.
	إشعار تسليم المبنى المستأجر	٨.
	حصر أضرار المبنى المستأجر	٩.
	الشراء المباشر	١٠.
	العقود والضمانات	١١.

   	التوقيع	عبدالله بن حمد النفيسة	مراجعة
	التوقيع	أديب بن محمد الرسيني	مراجعة
	التوقيع	محمد بن عقاب الهديب	مراجعة
	التوقيع	بندر بن عبدالرحمن الجاسر	اعتماد

