



داخلي: 62424

تاريخ الإنشاء: 1444/09/12

تاريخ الإرسال: 1444/10/11

المرفقات: بدون

رمز الجهة: 033



الموضوع: بشأن البيان الموضح فيه المهام والمسؤوليات للوحدات التابعة لصندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية.

حفظها الله

سعادة عميدة التقويم والجودة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وأسأل الله لکم العون والنوفيق والسداد، أما بعد:

فاشارةً إلى خطاب سعادتكم رقم (٦٢٤٢٤) وتاريخ ١٢/٠٩/١٤٤٤هـ، المتضمن تزويدكم بدليل المهام والمسؤوليات بالوحدات التابعة لصندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية.

أبعث إلى سعادتكم - وفقكم الله - بيان يوضح فيه المهام والمسؤوليات للوحدات التابعة لصندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية.

لاطلاع سعادتكم، واتخاذ ما ترونه مناسباً، ولكم خالص الشكر والتقدير.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته
نوف سعود راشد التميمي

العرف

الرئيس التنفيذي

لصندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية

د. أحمد بن عبد الله القرني

نوف سعود راشد التميمي

أولاً: (لمحة عامة عن الصندوق)

تعمل الجامعة بشكل طموح ومستمر على تطوير مرافقها والنهوض بأدائها وتحسين مستوى الخدمات التي تقدمها لمنسوبيها وللمجتمع، وهذا يتطلب توافر الموارد المتنوعة والمتجددة لمساعدة الجامعة على الاستمرار في تحقيق ذلك الطموح.

وقد أصبح الاعتماد على الموارد الذاتية من أبرز المصادر الرئيسة لتمويل الجامعات للوصول إلى تحقيق الاكتفاء الذاتي لها، وفي ظل هذا الاتجاه قامت جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بإنشاء صندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية ويعمل صندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية على تنمية مصادر تمويل الجامعة بأساليب استثمارية متنوعة وذات جدوى اقتصادية وتنفيذها وإدارتها باحترافية ومهنية عالية بالتركيز على الاستثمار المعرفي الذي يعد ميزة نسبية تتميز بها الجامعة، وبما يتوافق مع الخطط التنموية في المملكة، ويسعى الصندوق لتنمية تلك المصادر بالاعتماد على أوقاف واستثمارات الجامعة، بحيث يعمل كل منهما بشكل متكامل بما يتفق وطبيعة كل مسار لتحقيق التكامل في أداء الصندوق، مما يضمن للجامعة موارد دائمة ومستقرة ومتنامية للوصول إلى تحقيق الاكتفاء الذاتي للقيام بمهامها، وتأدية رسالتها، وأداء دورها التنموي في المجتمع.

وقد تم إنشاء صندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية بالقرار رقم (٢٢٩٤ - ١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ) الصادر من مجلس الجامعة في ٢ صفر ١٤٣٢ هـ بالموافقة على تأسيس صندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية لغرض تنمية الموارد البديلة بالصيغ الاستثمارية لدعم الموارد المالية للجامعة وتطوير العملية التعليمية والبحثية وبما يحقق أهداف الجامعة الاستراتيجية ويعزز شراكتها المجتمعية.

مقر الصندوق الرئيسي بمقر جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض، ويجوز إنشاء فروع له أو مكاتب داخل المملكة بتوصية من مجلس إدارة الصندوق ولجنة الاستثمار وقرار من مجلس أمناء الجامعة.

لصندوق شخصية اعتبارية ويتمتع باستقلال مالي وإداري، ويمارس العمل وفقاً للأسس التجارية، ويباشر المهام والاختصاصات المنوطة به وفق اللوائح الصادرة للصندوق وما يقر من قواعد وسياسات وإجراءات تحدد الاختصاصات والمهام التفصيلية للصندوق.

ثانياً: التوجه الاستراتيجي

١ - الرؤية:

- تنمية موارد الجامعة الذاتية وأوقافها بطرق استثمارية حديثة وفعالة.
- تحقيق الاستقرار والديمومة في موارد الجامعة.
- توفير خيارات وقفية واستثمارية متنوعة أمام رجال الأعمال والداعمين الراغبين في التعاون مع الجامعة.

٢ - الرسالة:

العمل على تنمية موارد الجامعة من خلال تبني استثمارات متميزة ومتنوعة وذات جدوى اقتصادية، وتنفيذها وإدارتها باحترافية ومهنية عالية، بما يساهم في تحقيق أهداف الجامعة ويعزز دورها في تنمية المجتمع.

٣ - الأهداف:

١. تنمية موارد الجامعة الذاتية وأوقافها بطرق استثمارية حديثة وفعالة.
٢. تحقيق الاستقرار والديمومة في موارد الجامعة.
٣. توفير خيارات وقفية واستثمارية متنوعة أمام رجال الأعمال والداعمين الراغبين في التعاون مع الجامعة.
٤. تعزيز توجه الجامعة في إيجاد مصادر تعتمد على الاستثمار المعرفي.
٥. المشاركة في تمويل البرامج التعليمية والبحثية وبرامج خدمة المجتمع.
٦. الإسهام في تحسين مستوى الخدمات التي تقدمها الجامعة لمنسوبيها وللمجتمع.
٧. التأكيد على عالمية الجامعة وتقوية علاقتها وشراكاتها المحلية والدولية.
٨. تعزيز علاقات الجامعة بالقطاع العام والخاص .
٩. العمل على زيادة الموارد البديلة للجامعة عن طريق تنمية ريع مرافقها وأملاكها وتسويق خدماتها.
١٠. إحداث أنماط عملية لتنمية موارد الجامعة البديلة وابتكار وسائل لاستثمارها ورفع نسبة مشاركتها في تمويل مشروعات الجامعة بما يتفق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة.

٤ - القيم:

يتبنى الصندوق القيم التالية:

الأصالة والمصداقية والشفافية في كافة برامج وأنشطة الصندوق.

التميز في الأداء من خلال دقة التخطيط وجودة التنفيذ.

الشراكة والتعاون الحقيقي المثمر.

ابتكار الفرص الاستثمارية، والمنتجات الوقفية. راشد التميمي

الالتزام بالأحكام الشرعية فيما يتعلق بإدارة الاستثمارات.

نوف سعود راشد التميمي

نوف سعود راشد التميمي

٥ - الارتباط التنظيمي:

يندرج صندوق استثمارات الجامعة ضمن إدارات وكالة الجامعة لتطوير الأعمال والاستثمار ويُعد الإدارة المركزية للوكالة ويرتبط إدارياً بوكيل الجامعة لتطوير الأعمال والاستثمار.

وكالة الجامعة لتطوير الأعمال والاستثمار

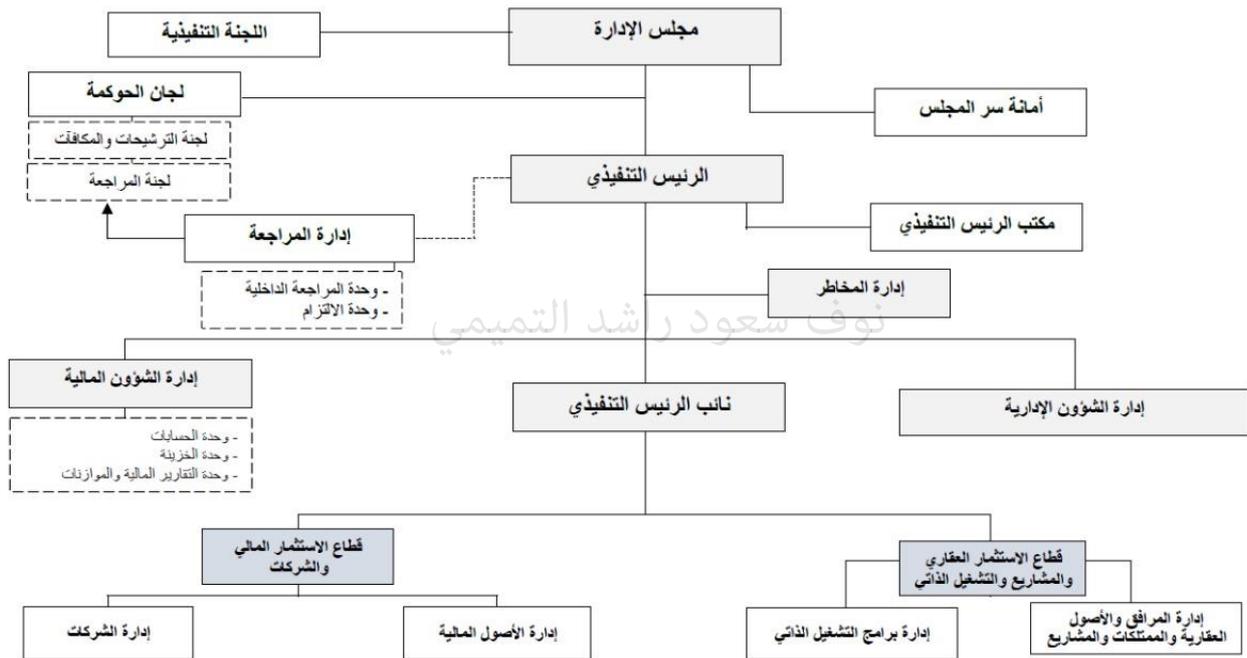


٦- الحوكمة والتشغيل:

يتبنى صندوق استثمارات الجامعة نموذج حوكمة تشغيلي يعكس مهمته الرئيسية الموكلة إليه وأهدافه كما يتماشى مع أفضل الممارسات العالمية المتبعة حيث يعزز تطبيق هذا النموذج مستوى الشفافية والفعالية في اتخاذ القرار والتقدم في المستقبل.

٧- الهيكل التنظيمي لصندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية:

الهيكل التنظيمي لصندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية



نوف سعود راشد التميمي

منظومة التزامات الصندوق ببرامج رؤية المملكة ٢٠٣٠

برامج تحقيق الرؤية التي يُسهم الصندوق فيها:

- برنامج الاستدامة المالية
- برنامج جودة الحياة
- برنامج تطوير القطاع المالي
- برنامج التخصيص
- برنامج تنمية القدرات البشرية
- برنامج صندوق الاستثمارات العامة

نوف سعود راشد التميمي

برنامج الاستدامة المالية:

إطلاق برنامج الاستدامة المالية بعشرة مبادرات استثمارية مرتبطة بالخطة الاستراتيجية للجامعة ٢٠٢٥ م ويساهم البرنامج في تعزيز جودة الحياة في المدينة الجامعية من خلال حزمة من الأنظمة والبرامج. كما تم صياغة المبادرات العشر وفقاً لأهداف رؤية المملكة والتي تتمثل في الارتقاء بجودة الخدمات المقدمة للمواطنين سواء من منسوبي الجامعة أو خارجها. وضمان استفادة مستدامة من الموارد المالية ومنها:

١- تأطير (حكومات الإيرادات الذاتية والاستثمار):

تطوير سياسات ولوائح وإجراءات إيرادات الجامعة الذاتية وإجراءات إيرادات الجامعة الذاتية واستثماراتها، لتحقيق أعلى درجات الشفافية والرقابة والمساءلة.

نوف سعود راشد التميمي

٢- نظم (هيكلية صندوق استثمارات الجامعة):

بناء منظومة إدارية لصندوق الاستثمارات، بما يحقق توحيد الصرف والاستثمار، وضمان الاستدامة المالية وكفاءة الإنفاق.

٣- علامة:

تفعيل دور شركة الجامعة وتسويق علامتها التجارية وتوسيع استثماراتها.

٤- واجهة الإمام:

استثمار واجهة الجامعة على طريق الأمير محمد بن سلمان وطريق المطار في مشاريع حيوية وتجارية، بما يساهم في زيادة الإيرادات الذاتية.

نوف سعود راشد التميمي

تطوير المدينة الجامعية:

تطوير مرافق المدينة الجامعية بما يشمل: المباني الأكاديمية، والإدارية، والخدمية، والصحية، والرياضية، والمساحات الخضراء؛ لتعزيز جودة أسلوب الحياة.

بيان يوضح فيه المهام والمسؤوليات التفصيلية لبعض الوحدات التابعة لصندوق استثمارات الجامعة ومواردها الذاتية

المهام والمسؤوليات	الإدارة
<p>الإشراف على أعمال مكتب الرئيس والقيام بالأعمال الأخرى ذات العلاقة بهذا المجال.</p> <p>إعداد الخطابات، التنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل الوكالة وخارجها.</p> <p>التسيق مع المستفيدين والمستثمرين وإرسالهم إلى الجهات المختصة.</p> <p>الإشراف على حضور وانصراف منسوبي الصندوق وإعداد الخلاصة الشهرية.</p> <p>متابعة وانجاز تقييم الأداء الوظيفي لمنسوبي الصندوق، المشاركة في اللجان ذات العلاقة.</p> <p>المشاركة في اجتماعات الرئيس والتنظيم لها، تنسيق المواعيد واستقبال كبار الضيوف والزوار.</p> <p>توجيه المعاملات والمواضيع المختلفة ومتابعتها في الجهة حتى صدورها، الإشراف على الموظفين وتوجيههم وتوزيع الأعمال بينهم، إعداد التقارير.</p> <p>تقديم التوصيات في العمل والعاملين بالمكتب، تحديث الدليل والهيكل التنظيمي للصندوق، إعداد الخطط التشغيلية السنوية للصندوق والقيام بالإجراءات اللازمة.</p>	<p>الشؤون الإدارية بالصندوق</p>
<p>المساهمة في تنسيق عروض العقارات، استلام مواقع العقارات، عمل زيارات ميدانية للمواقع.</p> <p>نشر المعلومات ذات الصلة للجهات المسؤولة.</p> <p>الرد على استفسارات المتعلقة بالعقارات، تسجيل عقود الإيجار عبر منصة إيجار.</p> <p>إعداد معاملات حصر مشكلات المنشآت ومتابعة معالجتها أو إصلاحها.</p> <p>الاحتفاظ بسجلات شاملة عن العقارات، المشاركة في أعمال لجنة إجراءات التأهيل المسبق والاحق.</p> <p>إعداد الدراسات والتقارير.</p>	<p>إدارة العقارات بالصندوق</p>
<p>إعداد المطالبات بالمبالغ المستحقة.</p> <p>إعداد الإيصالات وسندات القبض، القيام بعمل قيود للإيرادات والمصروفات وبيان بالمستحقات المتبقية، متابعة تحصيل المبالغ المستحقة على المستأجرين، إعداد كشوفات بقيمة المبالغ المطلوب تحصيلها من كل جهة طبقاً للأوامر الخاصة بها، أرشفة وحفظ مستندات المطالبات المحصلة، وغير المحصلة بطريقة يسهل الرجوع لها.</p>	<p>إدارة المراجعة بالصندوق</p>
<p>الإشراف على معاملات تحصيل المبالغ المطلوبة من المستأجرين وعمل الاتصالات اللازمة لإنهائها.</p> <p>إعداد الخطابات اللازمة ومخاطبة المستأجرين والجهات ذات العلاقة.</p>	<p>التحصيل بالصندوق</p>
<p>استقبال المعاملات الواردة إلى الصندوق في نظام الاتصالات الإدارية.</p> <p>إحالة المعاملات الواردة للجهات المختصة داخل الوكالة وخارجها بحسب توجيه الرئيس، تصدير المعاملات الخاصة بالصندوق بنظام الاتصالات الإدارية.</p> <p>إعداد التقارير والإحصائيات الخاصة بنظام الاتصالات الإدارية، إعداد الخطابات اللازمة.</p>	<p>وحدة نظم المعلومات والاتصالات الإدارية بالصندوق</p>

<p>مراجعة الحسابات المالية بالصندوق والقيام بالإجراءات اللازم بهذا الخصوص. مراجعة الفواتير وتدقيقها، متابعة الضريبة والرفع بالإقرار الضريبي، تدقيق السجلات، القيام بالإجراءات اللازم بهذا الخصوص، إعداد التقارير المالية للتحصيل بشكل شهري والمتابعة. تدقيق الوثائق الحسابية والقيام بالإجراءات اللازم. التأكد من مسوغات الصرف والقيود المحاسبية، والقيام بالإجراءات اللازم. إعداد الكشوف المحاسبية الشهرية، إعداد الكشوف المحاسبية السنوية.</p>	<p>الإدارة المالية بالصندوق</p>
<p>إعداد تقارير اجتماعات الصندوق. إعداد التقارير عن معاملات الصندوق، إعداد الإحصائيات، إعداد قواعد البيانات. إعداد تقارير إنجازات الصندوق.</p>	<p>الإحصاء والتوثيق بالصندوق</p>

نوف سعود راشد التميمي

نوف سعود راشد التميمي