

62441 1444/09/12

داخلي: تاريخ الإنشاء:

1444/09/12 بدون

تاريخ الإرسال: المرفقات:

033 رمز الجهة:



LÉL DI NOISIN



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

الموضوع: بشأن دليل المسؤوليات الخاص بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.

bia

c University

حفظها الله

سعادة عميدة التقويم والجودة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد: التميمي

فأسأل الله لسعاد تكم دوام التوفيق والسداد.

إشارة لخطابكم رقم ٦٢٤٤١ بتاريخ ٦٢٤٤١هـ المتضمن طلب سعادتكم تزويدكم بدليل المهام والمسؤوليات الخاصة بالإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي.

فتجدون برفقه المطلوب.

نوف سعود راشد التميمي وتقبلوا تحياتي، والسلام عليكم ومرحمة الله وبركاته

مديرعام

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعى

سلطان بن حسين البقمى

الفيفي



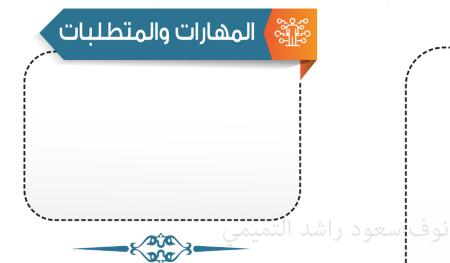


الرئيس المباشر للوظيفة

دُنْ کُی دنت ک الوحدة التنظیمیة



نوف سعود راشد التميمي



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa

security-\_imamu

المهام والمسؤوليات







#### دليل المهام والوصف الوظيفي



الوحدة التنظيمية

إدارة الجامعة



المسمى الوظيفي

مدير عام الإدارة



الرئيس المباشر للوظيفة

معالي رئيس الجامعة حسب الهيكل الجديد



الموقع الجغرافي للوظيفة

مسؤولاً عن الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



#### المهام والمسؤوليات

تم وضع مهامه حسب ما ورد في دليل المهام بالجامعة المعتمدة بقرار معالي رئيس الجامعة رقم (٣٥٥٥٣) بتاريخ ٢٠ / ٣ /٤٤٣ هـ

- تنفيــذ السياســة المقــرة بشــأن عمــل الأمــن والســلامة في الجامعــة، مــن اللجــان، والجهــات المعتمــدة.
  - تفعيل نظام متكامل للأمن في الجامعة وتطبيقه.
- العمــل الدائــم والمســتمر لتطويــر أنظمــة الســلامة والتنســيق في ذلــك ُمِـعْ الجهـات المعنيــة داخــل الجامعــة وخارجهــا.
- التنسيق الدائم مع الإدارات الأخرى في الجامعة فيما يخص الحوادث والكوارث الطبيعية وتطوير خطة التعامل معها.
- تحقيــق الأمــن بمفهومــه الشــامل في المدينــة الجامعيــة والفــروع داخــل المنطقـة وخارجهـا.
  - المحافظة على الارواح والممتلكات داخل الجامعة

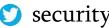
#### المهارات والمتطلبات

يتم تكليفه بقرار من معالي رئيس الجامعة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







### دليل المهام والوصف الوظيفي



الوحدة التنظيمية

إدارة الجامعة



المسمى الوظيفي

مدير عام الإدارة





الرئيس المباشر للوظيفة

معالي رئيس الجامعة حسب الهيكل الجديد





#### المهام والمسؤوليات

#### تابع مهام مدير عام الإدارة

- حفظ النظام والارتقاء بمستوى الانضباط داخل الجامعة.
- التأكد من جاهزية الوحدات ومشاركتها في حالات الطوارئ التي قد تحدث في
- يعد مشرفاً على الدراسات المتعلقة بتطويـر أنظمـة الأمـن وتحديثمـا في المباني والمنشآت ومواكبة التقنيات الحديثة. مثل: كاميرات المراقبة، والبوابات الكهربائيـة الإلكترونيـة، التي تعمـل بالشـرائح أو الكـروت الممغنطـة.
- العمل على توعية منسوبي الجامعة وتعريفهم بالواجبات والأعمال الوقائية المترتبـة عليهـم في حـالات الطـوارئ والكـوارث العامـة - لا سـمح الله -.
- الإشراف على إدارة جميع عمليات السلامة والأمن بالجامعة والعمل على الوقايـة مـن الحـوادث، ومعالجتهـا عنـد الوقـوع وتـلافي اسـتفحال أضرارهـا.



الموقع الجغرافي للوظيفة

مسؤولاً عن الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

#### المهارات والمتطلبات

يتم تكليفه بقرار من معالي رئيس الجامعة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







### دليل المهام والوصف الوظيفي



المسمى الوظيفي

مدير عام الإدارة



الرئيس المباشر للوظيفة

معالي رئيس الجامعة حسب الهيكل الجديد



الوحدة التنظيمية

إدارة الجامعة



#### المهام والمسؤوليات

#### تابع مهام مدير عام الإدارة

- مراقبة المباني والمنشآت ومحتوياتها وتجهيزاتها من مصاعد وطفايات وأجهزة إنذار وأثاث وطرق استخدامها والإبلاغ الفوري لجهات الاختصاص عـن أيـة أعطـال ومتابعـة عمليـة الإصـلاح.
- مباشـرة التحقيق المبدئي في المشـكلات والحوادث التي تقع في الجامعة سـواء أحيلت إليها من المسؤولين في الجامعة أو تم اكتشافها من قبل إدارة الأمن
- تنظيم ومراقبة مداخل ومخارج الجامعة ووحداتها الأخرى وتدقيق هويــات الأشــخاص إذا لــزم الأمــر.
- الإشراف على إصدار تصاريح الدخول للجامعة ومرافقها ووحداتها، سواء للأفراد أو المركبات.



الموقع الجغرافي للوظيفة

مسؤولاً عن الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

#### المهارات والمتطلبات

يتم تكليفه بقرار من معالي رئيس الجامعة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







### دليل المهام والوصف الوظيفي



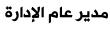
المسمى الوظيفي

الرئيس المباشر للوظيفة

معالي رئيس الجامعة حسب الميكل الجديد



إدارة الجامعة





الموقع الجغرافي للوظيفة

مسؤولاً عن الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## المهام والمسؤوليات

تابع مهام مدير عام الإدارة

- الإشراف على حركة السير والمرور وتنظيم المواقف وتحديد المخالفات المروريـة مـع مراعـاة الأنظمـة المراعيـة التي تنظـم ذلـك
  - مراقبة موظفي وعمال الشركات والمؤسسات العاملة ومرتادي الجامعة.
- الإشراف على إعداد مناوبات الحراسة بالجامعة في أيام العمل والعطلات والإجازات.
- المشاركة في تنظيم المناسبات والفعاليات بالجامعة وفـق الاختصـاص بالتعاون مع كافة الإدارات ذات العلاقة من داخل الجامعة وخارجها.
  - الإشراف على أداء مقاولي الأمن والسلامة.

#### المهارات والمتطلبات

يتم تكليفه بقرار من معالي رئيس الجامعة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa











المسمى الوظيفي

مدير عام الإدارة





الرئيس المباشر للوظيفة

معالي رئيس الجامعة حسب الهيكل الجديد



الوحدة التنظيمية

إدارة الجامعة



#### المهام والمسؤوليات

#### تابع مهام مدير عام الإدارة

- مراقبة وضع الأجهزة والمعدات أثناء العقد، والتأكد من مستوى صيانتها، وتنبيه المقاول عن أي قصور في ذلك، وتسجيلها في سجلات خاصة، وجردها على الطبيعة بـين حـين وآخـر، ومتابعـة تجديـد اسـتماراتها.
- المحافظـة علـى أمـن وسـلامة منشـآت الجامعـة داخـل مدينـة الريـاض وخارجها وما تشتمل عليه من معدات، وتجهيزات، وكذلك أمن وسلامة من بداخلها من موظفين وطلبة وعمال وزائرين، وتقديم ما يلزمهم من عـون، ومتابعـة الرقابـة الأمنيـة بالجامعـة على مـدار الأربـع وعشـرين سـاعة.



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

الموقع الجغرافي للوظيفة ملخص مهام الوظيفة

مسؤولاً عن الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

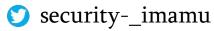
#### المهارات والمتطلبات

يتم تكليفه بقرار من معالي رئيس الجامعة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa









المسمى الوظيفي

مدير عام الإدارة

معالي رئيس الجامعة حسب الهيكل الجديد



الرئيس المباشر للوظيفة



#### تابع مهام مدير عام الإدارة

الوحدة التنظيمية

إدارة الجامعة

- يعد مشرفاً على محطة الطوارئ للإطفاء والإنقاذ ومتابعة ما تقوم به من أعمال والمراقبة الدائمة لجميع المناطق في المدينة الجامعية من طرق ومنشآت ومبان بما في ذلك تلك الأماكـن التي توجـد عليهـا مكاتـب الشـركات العاملـة داخـل الجامعـة وسـكن عمالهـا والتأكـد مـن توفـر شـروط السـلامة فيهـا.
- الإشراف على جميع المكاتب داخل الجامعة وما تحتويه من غرف للخدمات وضرورة التقيد بمقتضيات السلامة وعدم مخالفة ذلك، والتأكد مـن إغلاقهـا من قبل أصحابها ولفت النظر إلى ما يوجد من ملحوظات بعد إثبات الحالات بموجب محاضر.
- رصد ما قد يظهر من ظواهر مخلة بالأمن والسلامة، والرفع عنها لدراستها واتخاذ الحلول المناسبة لها.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

ملخص مهام الوظيفة

مسؤولاً عن الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

#### المهارات والمتطلبات

يتم تكليفه بقرار من معالي رئيس الجامعة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa









المسمى الوظيفي

وكيل الإدارة



ملخص مهام الوظيفة

مسؤول عن الأعمال المناطة به



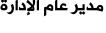
الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



الرئيس المباشر للوظيفة

مدير عام الإدارة





الوحدة التنظيمية



- إجراء المقابلات الشخصية للمرشحين لترقيات الرتب القيادية في الوحدات.
  - متابعة مدى تطبيق التعاميم الإدارية الصادرة من المدير العام.
- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير أساليب معالجة بعض الظواهر السلبية التي قد تطرأ على العمل.
  - العمل على نظام مراسل فيما يحال إليه.
  - تتبع احتياجات الوحدات من القوى العاملة والتنسيق فيها مع الجهات المسؤولة.
- اعداد المتطلبات من المستندات بشأن المنافسات المقدمة من الشركات في
  - القيام بجميع أعمال الإدارة في حال عدم تواجد المدير العام.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.

#### المهارات والمتطلبات

- ـ شهادة البكالوريوس تخصص مناسب
- ـ خبرة عملية في مجال الأمن والسلامة.
  - ـ مهارة إعداد التقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ر ِ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







مسؤول عن المتابعة الميدانية

### دليل المهام والوصف الوظيفي





المسمى الوظيفي

رئيس وحدة المتابعة

الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



الرئيس المباشر للوظيفة

وكيل الإدارة



الوحدة التنظيمية

#### المهام والمسؤوليات

- ضبط وإيقاع المخالفات في المدينة الجامعية على المدخنين حسب الأنظمة
  - الرفع بالمخالفات للجهات المختصة.

واللوائح المعتمدة في ذلك.

- القيام بجولات ميدانية على جميع الوحدات وإعداد تقرير عن الجولات.
  - العمل على نظام مراسل فيما يحال إليه.
  - إنجاز المهام الخاصة به على نظام وافي.

#### المهارات والمتطلبات

- ـ شهادة البكالوريوس تخصص مناسب
- ـ خبرة عملية في مجال الأمن والسلامة.
  - ـ مهارة إعداد التّقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ر ِـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







المسمى الوظيفي

رئيس وحدة التطوير والجودة



الرئيس المباشر للوظيفة

وكيل الإدارة



الوحدة التنظيمية



#### المهام والمسؤوليات

- إعداد التقرير الشهري بالوقائع والأحداث التي وقعت في المدينة الجامعية والوحدات الخارجية.
  - إعداد التقرير السنوي لمنجزات الإدارة بأقسامها ووحداتها المختلفة.
- إعداد المقاطع التوعوية والمنشورات في مجالات السلامة والأمن والمرور وذلك لعرضها على شاشات العرض بالجامعة ووسائل التواصل الإجتماعي.
  - توثيق مشاركات الإدارة في مجالات تنظيم وتغطية مناسبات الجامعّة.
- متابعة ما يرد بمرآة الجامّعة أو مواقع الجامعة من تحقيقات صحفية أو أنشطة تتعلق بإدارة السلامة والأمن الجامعي.
- يعد مسؤولاً عما ينشر في موقع الإدارة الإلكتروني وتويتر والبريد الالكتروني
  - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.
  - متابعة المستجدات الخاصة بالإدارة في مجال التقنية والعمل عليها.
  - التنسيق مع الجهات ذات العلاقة لتنظيّم الدورات التدريبية مع الإشراف عليها.
  - العمل على تحديث الهيكل التنظيمي والمهام ودليل الاجراءات ودليل المخاطر.
    - يعد رئيساً لفريق الجودة .
    - متابعة الاستفسارات الواردة عن طريق نظام تواصل مع الرد عليها.
      - القيام بجميع أعمال الجودة.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

## والتدريب

ملخص مهام الوظيفة

مسؤول عن الجودة والتطوير

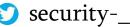
#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
  - ـ خبرة عملية في المجال.
    - ـ مهارة إعداد التقارير.
- ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة. ِ



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa











ملخص مهام الوظيفة

مسؤولة عن جميع ترتيبات الأمن والسلامة في مدينة الملك عبدالله للطالبات وعن أعمال الأمن النسائي



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



الرئيس المباشر للوظيفة

مدير عام الإدارة



الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي



المسمى الوظيفي

وكيلة الإدارة للأمن النسائي



#### المهام والمسؤوليات

- المحافظة على تأمين ممتلكات الجامعة وحمايتها.
- الرفع بجميع الملاحظات في حينها ومتابعة مدى تطبيق التعاميم الإدارية.
- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير العمل، أو تخص أساليب معالجة بعض الظواهر التي قد تطرأ على العمل، مع عرضها على المشرف العام.
  - الإشراف المباشر على الحوادث الأمنية وحوادث السلامة.
  - الإشراف على الجولات المستمرة لرئيسات الورديات على المباني.
  - ترتيب العمل الإداري في مدينة الملك عبدالله للطالبات فيما يتعلق بالإدارة.
    - تمثيل الإدارة في الاجتماعات النسائية بمدينة الطالبات.
      - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليها.

### المهارات والمتطلبات

- شهادة ثانوية فما فوق.
- خبرة عملية في المجال.
  - مهارة إعداد التّقارير.
- مهارة الاتصال والتواصل.
- مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
- رِ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







وكيلة الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي



المسمى الوظيفي

رئيسة وحدة اشتراطات السلامة بمدينة الطالبات

الوحدة التنظيمية

والأمن الجامعي





الإدارة العامة للسلامة

#### المهام والمسؤوليات

- القيام بجولات على المباني بمدينة الطالبات والتأكد من معدات السلامة ومدى جاهزيتها.
- مُتابِعَةُ الملاحظات والتقارير المقدمة من مسؤولات السلامة بالمباني والعمل
- متابعة بلاغات الأعطال في المباني والرفع بها للجهات المختصة. الرفع لوكيلة الإدارة بالأعطال المتكررة التي لم يتم إصلاحها من قبل الجهات
  - إعداد الخطابات والرفع بها لوكيلة الإدارة .
- تنفيذ خطط الاخلاء الفرضية وعمل برنامج تدريبي منظم لها، وإخضاعها للمراجعة وفقاً لمقتضيات الظروف ومتغيراتها بالتنسيق مع الجهات ذات الصلة .
  - لتوعية باشتراطات السلامة.
  - تفعيل الأنشطة والبرامج والفعاليات وفق المناسبات والأيام العالمية .
  - عقد اجتماعات مع مسؤولات السلامة لمناقشة المستجدات في مجال العمل.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليها.
- متابعة تقارير المعامل ومدى تنفيذ الجهات العاملة بها على تطبيق اشتراطات السلامة.
  - اعداد تقارير يوميه واسبوعية ودورية عن سير العمل.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

ترتيبات السلامة بالمدينة

مسؤولة عن جميع

ملخص مهام الوظيفة



#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
  - ـ خبرة عملية في المجال.
    - ـ مهارة إعداد التقارير.
- ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا
  - المعلومات.
  - ر ِ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa









المسمى الوظيفي

رئيسة الوردية بمدينة الملك عبدالله للطالبات



الرئيس المباشر للوظيفة



وكيلة الإدارة للأمن النسائي





- الحرص على ممتلكات المدينة وتأمينها.
- الرفع بجميع الملاحظات لوكيلة الأمن النسائي في حينها مع أخذ التوجيه اللازم.

الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير أساليب معالجة بعض الظواهر التي قد تطرأ على العمل، مع عرضها على وكيلة الأمن النسائي.
- المتابعة المستمرة لأداء التشكيلات الميدانية، مع الإشراف على توزيعهم على المباني حسب مصلحة العمل.
- المتابعة المستمرة لجميع فعاليات ومناسبات ومناقشات الرسائل العلمية بالمباني.
- إعداد التقارير اليومية والأسبوعية عن سير العمل بالمباني والحوادث والملاحظات
  - المتابعة المستمرة لأداء مشرفات المبانى.
  - التأكد من الحالات الأمنية، والإبلاغ عن أي مخالفات.
  - عدم السماح بإدخال أو إخراج الأجهزة أو أي تجهيزات إلا بتصريح.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليها.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

مسؤولة عن جميع ترتيبات الأمن بمدينة الطالبات

ملخص مهام الوظيفة

#### المهارات والمتطلبات

- الشمادة الثانوية فما فوق.
  - خبرة عملية في المجال.
    - مهارة إعداد التقارير.
- مهارة الاتصال والتواصل.
- مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجياً المعلومات.
  - رُ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







### دليل المهام والوصف الوظيفي



المسمى الوظيفي

رئيس قسم الشؤون الإدارية



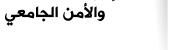
الرئيس المباشر للوظيفة

مدير عام الإدارة



الموقع الجغرافي للوظيفة

مسؤول عن جميع ترتيبات جامعة الإمام محمد الشؤون الإدارية والمالية بن سعود الإسلامية



الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة



- العمل باللوائح والأنظمة الإدارية والمالية الصادرة من الجهات المختصة بالجامعة.
  - الرفع بالخلاصة الشهرية للجهة المختصة.
  - حصر العهد الخاصة بالإدارة والعمل على تأمينها.
- الإشراف المباشر على بيان حضور وانصراف للموظفين والموظفات والرفع بالملاحظات إن وجدت .
  - الإشراف على رصد ومتابعة بدلات المشاركة.
- متابعة الموظفين المتغيبين ومن لديهم قصور في عملهم والرفع بالتوصيات للمدير العام.
  - الرفع للتشكيلات في حال انتقال رجال الأمن من وحدة لأخرى.
- استلام أجهزة الوحدة من منسوبي الإدارة في حالة إخلاء الطرف ، أو تغيير مهمة
  - التنسيق مع الجهات المختصة في حال حاجة الأجهزة لصيانة ، أو الدوريات الأمنية.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
  - ـ خبرة عملية في المجال.
    - ـ مهارة إعداد التقارير.
- ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ر ِ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa





مسؤول عن الاتصالات

الإدارية



### 🏎 حليل المهام والوصف الوظيفى 🕒 🗫





المسمى الوظيفي

رئيس وحدة الاتصالات الإدارية

متابعة نظام مراسل.



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم الشؤون الإدارية



#### دري دري الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

#### المهام والمسؤوليات



- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
  - ـ خبرة عملية في المجال.
    - ـ مهارة إعداد التّقارير.
- ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.

المهارات والمتطلبات

رً ِ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



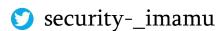
الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد

بن سعود الإسلامية

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa



الانتقال من العمل الورقي إلى العمل الالكتروني في أعمال الوحدة.

متابعة نظام مراسل وتحويل جميع المعاملات لجهة الاختصاص

- 🤇 💎 إعداد تقرير اسبوعي لنظام مراسل لمدراء الادارات و الوحدات.
- ت العمل على تصدير المعاملات للجهات ذات الاختصاص ومتابعتها.





مسؤول عن رصد الخلاصات

الشمرية ومستحقات الشركة

### دليل المهام والوصف الوظيفي





المسمى الوظيفي

رئيس وحدة الشؤون المالية

<u>@</u>



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس الشؤون الإدارية



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

## المهام والمسؤوليات

- إعداد الخلاصات الشهرية.
- متابعة الإجازات الاعتيادية والمرضية بنظام وافي.
  - الإشراف على رصد ومتابعة بدلات المشاركة.
- متابعة الموظفين المتغيبين ومن لديهم قصور في عملهم والرفع بالتوصيات لرئيس قسم الشؤون الإدارية.
  - الرفع لرئيس قسم الشؤون الإدارية في حال انتقال رجال الأمن من وحدة لأخرى .
    - العمل على نظام مراسل فيما يحال إليه.
    - رصد ساعات التأخر لمنسوبي الإدارة مع الرفع بها لمدير قسم الشؤون الإدارية.
      - الرفع عن المستحقات المالية للشركات ومتابعتها.



الموقع الجغرافي للوظيفة

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
  - ـ خبرة عملية في المجال.
    - ـ مهارة إعداد التقارير.
- ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ر ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







يعد مسؤولاً عن جميع

العهد الخاصة بالإدارة

### دليل المهام والوصف الوظيفي



الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة

والأمن الجامعي



المسمى الوظيفي

رئيس وحدة العمد

<u>@</u>



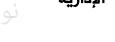
الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم الشؤون الإدارية





- مسؤول عن جميع العهد المرورية والأجهزة اللاسلكية وتجهيزاتها ، والدوريات وسيارات القولف ، وما يدخل ضمن مسمى العهد.
  - العمل على المحافظة على أجهزة وممتلكات الوحدة.
    - تسليم العهد بسندات معتمدة.
  - توزيع الدوريات وسيارات القولف ، مع متابعة أعطالها مع الورشة.
  - عدم تسليم أي عهدة إلا بنموذج تسليم والمعتمدة من إدارة المستودعات.
- استلام أجهزة الوحدة من منسوبي الإدارة في حالة إخلاء الطرف ، أو تغيير مهمة
  - التنسيق مع الجهات المختصة في حال حاجة الأجهزة لصيانة.
- حفظ جميع النماذج الخاصة بالوحدة مع أرشفتها في ملفات ليسهل الرجوع إليها
  - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
  - ـ خبرة عملية في المجال.
    - ـ مهارة إعداد التقارير.
- ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ِـ دورات تدريبية بمجال العهد والجرد.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa









المسمى الوظيفي

رئيس قسم شؤون العمليات



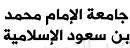


#### الرئيس المباشر للوظيفة

مدير عام الإدارة



الوحدة التنظيمية



## المهام والمسؤوليات

- العمل على تأمين ممتلكات الجامعة وحمايتها.
- القيام بالجولات على التشكيلات الميدانية للتأكد من ضبط العمل.
- الإشراف على جميع أعمال الوحدات الأمنية مع التنسيق في ذلك مع رؤساء الوحدات.
  - إعداد التقارير اليومية والأسبوعية عن سير العمل والقضايا والملاحظات الأمنية .
    - الرفع للجهات المختصة بما يتعلق بالجوانب الأمنية.
- المتابعة المستمرة لتوزيع القوة على التشكيلات الميدانية مع الإشراف على توزيعهم والرفع بالمقترحات.
  - مباشرة القضايا الأمنية ، مع الرفع بذلك للمدير العام في حينه.
    - الإشراف على أعمال الشركة المتعاقدة في المجال الأمني.
- إعداد خطط وآلية العمل لمناسبات وفعاليات الجامعة مع تشكيل فريق العمل للمناسبات داخل وخارج الجامعة.
  - تشكيل فريق عمل للمناسبات والفعاليات الخاصة بالجامعة.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

ملخص مهام الوظيفة

مسؤول عن جميع ترتيبات الأمن بالجامعة والوحدات الخارجية

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال الأمن والسلامة.
  - ـ مهارة إعداد التقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa









الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة

والأمن الجامعي



المسمى الوظيفي

رئيس وحدة التحكم والسيطرة





الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم شؤون العمليات



- المهام والمسؤوليات
- تلقى جميع البلاغات ومتابعة إجراءاتها مع الوحدات المختصة.
- ضبط الوضع الأمني وملاحظات السلامة وترتيبات المرور بالمدينة الجامعية وذلك عن طريق كاميرات المراقبة التلفزيونية.
  - الإشراف على متابعة أي ملاحظات عن طريق الكاميرات الأمنية ، والإبلاغ عنها.
- التأكد من إلمام منسوبي الوحدة التام بإشارات أجهزة الاتصالات اللاسلكية واتخاذ الإجراء المناسب في توجيهها لجهة الاختصاص.
- الإشراف على تسجيل المعلومات الكاملة عن ملاحظات وأحداث الأمن والسلامة والحوادث والمخالفات المرورية من حيث النوع والمضمون والإجراء الذي تم بشأنها، وذلك في قيود متسلسلة.
  - توزيع المهام على العاملين بالوحدة مع تحديد مسؤولياتهم والمتابعة لأدائهم.
    - القيام بجميع الاتصالات الخارجية فيما يخص البلاغات كما هو معتمد.
      - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد

بن سعود الإسلامية

ملخص مهام الوظيفة

يعد مسؤولاً عن جميع الترتيبات الأمنية بالوحدة



- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
  - ـ خبرة عملية في المجال.
    - ـ مهارة إعداد التّقارير.
- ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







الإشراف على جميع أعمال

الأمن والسلامة بالمنطقة التعليمية

### دليل المهام والوصف الوظيفي



المسمى الوظيفي

رئيس وحدة الأمن بالمنطقة التعليمية



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم شؤون العمليات



الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي



- الإشراف على المحافظة على ممتلكات الجامعة بالمنطقة التعليمية .
- وضع الضوابط الخاصة بآلية فتح وغلق المداخل والمخارج بالكليات .
- التغطية الأمنية لجميع فعاليات ومناسبات ومناقشات الرسائل العلمية بالكليات.
  - تأمين المسجد وقت الصلوات والمحاضرات.
  - الرفع بالمفقودات لقسم شؤون العمليات.
  - إعداد التقارير اليومية والأسبوعية عن سير العمل بالوحدة.
- تكليف منسوبي الوحدة بالتشييك المستمر على القاعات والمعامل والمكاتب والرفع بمحاضر رسمية عن المفتوح منها والملاحظات الأخرى.
  - توزيع المهام على العاملين بالوحدة مع تحديد مسؤوليات المستلمين.
  - تغطية مركز الملك سلمان للمعارض والمناسبات وكذلك قاعة المناسبات.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

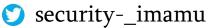
#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
  - ـ خبرة عملية في المجال.
    - ـ ممارة إعداد التّقارير.
- ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ر ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







مسؤول جميع ترتيبات الأمن

والسلامة بمنطقة إسكان أعضاء

هيئة التدريس

### دليل المهام والوصف الوظيفي



المسمى الوظيفي



الرئيس المباشر للوظيفة

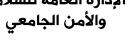
رئيس قسم شؤون العمليات



الإدارة العامة للسلامة



رئيس وحدة إسكان أعضاء التدريس



## المهام والمسؤوليات

- الإشراف على المحافظة على ممتلكات الجامعة بإسكان الأعضاء وحمايتها.
- رفع التقارير اليومية والشهرية عن سير العمل بالوحدة والقضايا والملاحظات
- الإشراف على تنظيم الحركة المرورية ، وضبط المخالفين في منطقة الإسكان. المتابعة المستمرة للتجهيزات الخاصة بوسائل السلامة، وأجهزة الإنذار والإبلاغ الفوري عن أي ملاحظات والتنسيقِ في ذلك مع رئيس وحدة السلامة.
  - منع دخول المواد الممنوعة نظاماً.
  - الرفع بجميع القضايا الأمنية في حينها.
  - ضبط القوة بما يتناسب مع مهام الوردية وتحديد الراحات ، وتنسيق الإجازات.
- تكليف منسوبي الوحدة بالقيام بجولات مستمرة على كافة مرافق الإسكان والرفع بالملاحظات إن وجدت.
  - الإشراف على تدوين أسماء الزوار والعمال مع التأكد من وجهتهم.
- تكليف منسوبي الوحدة بالمتابعة المستمرة لجوامع الإسكان مع تغطية محاضرات الجامع وصلاة الجمعة أمنياً.
  - تغطية مداخل الإسكان ومتابعة أداء جميع أفراد الوحدة.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال الأمن والسلامة.
  - ـ ممارة إعداد التقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - رً ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa









المسمى الوظيفي

رئيس وحدة كلية الطب والخدمات الطبية



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم شؤون العمليات



الوحدة التنظيمية

والأمن الجامعي



الإدارة العامة للسلامة



#### المهام والمسؤوليات

- الإشراف على المحافظة على ممتلكات الكلية والمركز الطبي وحمايتها.
  - وضع الضوابط الخاصة بآلية فتح وغلق المداخل والمخارج.
- إعداد خطط التغطية الأمنية لجميع فعاليات ومناسبات ومناقشات الرسائل العلمية
  - عداد التقارير اليومية والشهرية عن سير العمل بالوحدة والقضايا الأمنية.
- الإشراف على متابعة الأحوال الأمنية والمرورية عن طريق الكاميرات الأمنية بالوحدة.
  - المتابعة المستمرة للتجهيزات الخاصة بوسائل السلامة، وأجهزة الإنذار.
    - الإشراف على التشييك على المعامل والعيادات، وطرق تأمينها.
      - الرفع بجميع القضايا الأمنية في حينها.
- توزيع المهام على العاملين بالوحدة مع تحديد مسؤوليات المستلمين في المواقع والمتابعة المستمرة لأدائهم.
- ضبط القوة بما يتناسب مع مهام الوردية وتحديد الراحات ، وتنسيق الإجازات بما لا يخل بالتغطية الأمنية.
  - متابعة دخول أو خروج أي تجهيزات وعدم السماح إلا بتصريح معتمد.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

الأمن والسلامة بكلية الطب

مسؤول عن جميع ترتيبات

ملخص مهام الوظيفة

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال الأمن والسلامة
  - ـ مهارة إعداد التقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







مسؤول عن جميع ترتيبات

الأمن والسلامة بإسكان الطلاب

#### دليل المهام والوصف الوظيفي



المسمى الوظيفي

رئيس وحدة إسكان الطلاب



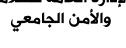
الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم شؤون العمليات



الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة







#### المهام والمسؤوليات

- المحافظة على ممتلكات الجامعة بإسكان الطلاب وحمايتها.
- الإشراف على مَّتابعة دخول أو خروج أي تجهيزات وعدم السماح إلا بتصريح معتمد.
- الرفع بالتقارير اليومية والشهرية عنّ سير العمل بالوحدة والقضايا والملاحظات
  - التكليف بالمتابعة المستمرة للتجهيزات الخاصة بوسائل السلامة، وأجهزة الإنذار.
- منع دخول المواد القابلة للاشتعال لمنطقة الإسكان وكذلك المواد الممنوعة نظاماً.
  - الرفع بجميع القضايا الأمنية في حينها.
  - ضبط القوة بما يتناسب مع مهام الوردية وتحديد الراحات ، وتنسيق الإجازات.
    - التكليف بالقيام بجولات مستمرة على كافة مرافق إسكان الطلاب.
- وضع الخطط والإجراءات التي من شأنها ضبط ومتابعة دخول وخروج زوار الإسكان خلال الوقت المحدد للزيارة.
  - تدوين أسماء الزوار مع التأكد من وجهتهم.
- الإشراف على المتابعة المستمرة لمسجد الإسكان ونادي الطلاب مع تغطية فعاليات
  - الإشراف على تغطية مداخل الإسكان ومتابعة أداء جميع أفراد الوحدة.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال الأمن والسلامة.
  - ـ مهارة إعداد التقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







مسؤول عن جميع ترتيبات الأمن

والسلامة بوحدة الأمن الرجالى

بمدينة الملك عبدالله للطالبات

### دليل المهام والوصف الوظيفي



المسمى الوظيفي

رئيس وحدة الأمن بمدينة الملك عبدالله للطالبات



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم شؤون العمليات



الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي



### المهام والمسؤوليات

- يعد مسؤولاً عن المباني بعد خروج الطالبات.
- الحرص على المحافظة على ممتلكات الجامعة بالمدينة وحمايتها.
  - منع دخول أو خروج أي تجهيزات إلا بتصريح رسمى.
- التغطية الأمنية لجميع فعاليات ومناسبات ومحاضرات المدينة (القسم الرجالي).
  - الرفع بالتقارير اليومية والشهرية عن سير العمل بالوحدة.
- الإشراف على المتابعة المستمرة للتجهيزات الخاصة بوسائل السلامة، وأجهزة الإنذار بالمدينة وإبلاغ رئيس قسم السلامة عن الملاحظات.
- ضبط القوة بما يتناسب مع مهام كل وردية وتحديد الراحات ، وتنسيق الإجازات بما لا يخل بالتغطية الأمنية.
- توزيع المهام على العاملين بالوحدة مع تحديد مسؤولياتهم والمتابعة المستمرة.
- التنسيق مع القسم النسائي بالملاحظات عن طريق الأجهزة اللاسلكية بما من شأنه خدمة العمل.
  - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال الأمن والسلامة
  - ـ مهارة إعداد التّقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa











المسمى الوظيفي

مدير وحدة كليات العلوم والدراسات الإنسانية بحريملاء



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم شؤون العمليات نوف سعود راشد التميمى



الإدارة العامة للسلامة

## والأمن الجامعي





- يعد مسؤولاً عن القسم الرجالي والقسم النسائي بالوحدة بكلية المجتمع بحريملاء. ينوب عن المدير العام في اجتماعات إدارة الأمن بالكلية.
  - التنسيق مع الجهات المسؤولة من الدفاع المدنى وشرطة ومرور حريملاء وغيرها.
    - المتابعة المستمرة للقاعات والمعامل والمكاتب والرفع بمحاضر رسمية عنها.
      - الإشراف على متابعة الحركة المرورية ومباشرة الحوادث وتحرير المخالفات.
        - التكليف بمتابعة المرافق عن طريق الكاميرات الأمنية.
        - الإشراف على المحافظة على ممتلكات الكلية وحمايتها.
          - منع دخول أو خروج أي تجهيزات إلا بتصريح رسمي.
        - الإشراف على التغطية الأمنية لجميع الفعاليات والمناسبات والمحاضرات.
    - إعداد التقارير اليومية والأسبوعية عن سير العمل بالوحدة والملاحظات الأمنية.
      - المتابعة المستمرة للتجهيزات الخاصة بوسائل السلامة، وأجهزة الإنذار.
  - ضبط القوة بما يتناسب مع مهام كل وردية وتحديد الراحات ، وتنسيق الإجازات.
- تكليف رئيسة الأمن بمتابعة وسائل السلامة بمركز الطالبات ، والملاحظات الأمنية.
  - الإشراف على متابعة دخول العمالة والتأكد من وجهتهم.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

حريملاء

مسؤول عن جميع ترتيبات الأمن والسلامة بكلية المجتمع بحريملاء

ملخص مهام الوظيفة

#### المهارات والمتطلبات

- الشهادة الثانوية فما فوق.
- خبرة عملية في مجال الأمن والسلامة.
  - مهارة إعداد التقارير.
  - مهارة الاتصال والتواصل.
- دورات تدريبية في مجال عمل الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







يعد مسؤولاً عن جميع ترتيبات

السلامة بالجامعة ومدينة الملك عبدالله للطالبات

### دليل المهام والوصف الوظيفى



المسمى الوظيفي

رئيس قسم السلامة



الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي



الرئيس المباشر للوظيفة

مدير عام الإدارة



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



#### المهام والمسؤوليات

- الإشراف على عمل الوحدات التابعة لقسم السلامة.
- التكليف بالجولات التفتيشية الدورية على وسائل السلامة في جميع مرافق الجامعة والتأكد من جاهزية عملها، والرفع بملاحظاتها.
  - الإشراف على بلاغات السلامة والعمل عليها ورفع الملاحظات.
- متابعة التقارير الواردة من الوحدات التابعة للقسم عن أجهزة الإنذار الآلى والإطفاء الذاتي وطفايات الحريق اليدوية وإحالة الملاحظات إلى جهات الاختصاص.ّ
- الإشراف على التنسيق مع مركز الدفاع المدني بالمدينة الجامعية فيما يخدم مصلحة العمل.
  - التأكيد على العمل بنشر السلامة الوقائية.
- الإشراف المباشر على خطط الإخلاء الفرضية لكافة الوحدات الحيوية بالمدينة الجامعية ومدينة الملك عبدالله للطالبات ومخاطبة الجهات ذات العلاقة.
- التأكيد على المشاركة في المناسبات والحملات الوطنية التي لها علاقة بنواحي
  - إعداد التقارير الدورية اليومية والشهرية عن سير العمل بالقسم.
- تُنسيق قوة الوحدة ، وتوزيع الإجازات والراحات بما لا يؤدي إلى خُلل في أداء العمل.
  - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال السلامة.
  - ـ مهارة إعداد التقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







يعد مسؤولاً عن جميع حالات

الإخلاء

### دليل المهام والوصف الوظيفي



المسمى الوظيفي

رئيس وحدة الإخلاء



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم السلامة



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

## المهام والمسؤوليات

الوحدة التنظيمية

- مباشرة بلاغات السلامة والتأكد من حاجتها لإخلاء المبنى.
  - العمل على نشر آلية الإخلاء والإنقاذ.
- التعاون مع فرقة الدفاع المدني بشأن إخلاء المبنى المتعرض للخطورة.
  - العمل على دليل المخاطر بالتعاون مع وحدة التطوير والجودة.
- إعداد خطط الإخلاء الفرضية لكافة الوحدات الحيوية بالمدينة الجامعية مع الرفع بتقرير إنجاز بعد كل عملية إخلاء.
  - إعداد التقارير الدورية اليومية والأسبوعية عن سير العمل بالوحدة.



#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال السلامة.
  - ـ مهارة إعداد التّقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا
  - المعلومات.
- ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







يعد مسؤولاً عن توعية

منسوبي الجامعة بجوانب السلامة الوقائية

### دليل المهام والوصف الوظيفي



المسمى الوظيفي

رئيس وحدة التوعية



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم السلامة



# الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي



- إقامة المعارض التوعوية في جانب السلامة.
- التنسيق مع مركز الدفاع المدني بالمدينة الجامعية فيما يخدم مصلحة العمل.
  - العمل على نشر السلامة الوقائية.
  - توعية المنسوبين والطلاب بجوانب السلامة الوقائية.
- المشاركة في خطط الإخلاء الفرضية لكافة الوحدات الحيوية بالمدينة الجامعية.
  - المشاركة في المناسبات والحملات الوطنية التي لها علاقة بنواحي السلامة.
    - إعداد التقارير الدورية اليومية والأسبوعية عن سير العمل بالوحدة.
      - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال السلامة.
  - ـ مهارة إعداد التّقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







يعد مسؤولاً عن جوانب

السلامة ومتطلباتها

### دليل المهام والوصف الوظيفي



المسمى الوظيفي

رئيس وحدة السلامة

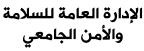


الرئيس المباشر للوظيفة



رئيس قسم السلامة





الوحدة التنظيمية



#### المهام والمسؤوليات

- التفتيش الدوري على وسائل السلامة في جميع مرافق الجامعة والتأكد من جاهزية عملها، والرفع بالملاحظات.
  - تلقي بلاغات السلامة والعمل عليها ورفع الملاحظات.
- متابعة التقارير الواردة عن أجهزة الإنذار الآلي والإطفاء الذاتي وطفايات الحريق اليدوية وإحالة الملاحظات إلى جهات الاختصاص.
  - التنسيق مع مركز الدفاع المدني بالمدينة الجامعية فيما يخدم مصلحة العمل.
- التشييك على المعامل في الكليات ، ورفع تقارير عن المواد التي تحتاج إلى تأمينها وحفظها واستعمالها بالطرق المناسبة.
  - إعداد التقارير الدورية اليومية والأسبوعية عن سير العمل بالوحدة.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال السلامة.
  - ـ مهارة إعداد التّقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - ـ دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







مسؤول عن جميع الترتيبات

المرورية

### دليل المهام والوصف الوظيفي





المسمى الوظيفي

رئيس قسم المرور

الرئيس المباشر للوظيفة

مدير عام الإدارة

الوحدة التنظيمية الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

## المهام والمسؤوليات

- الإشراف على حركة السير في المدينة الجامعية ومدينة الملك عبدالله للطالبات.
- الاشراف المباشر على المخالفات المرورية وتطبيق لوائح المرور في حق المخالفين.
  - التكليف بمباشرة الحوادث المرورية وتسليمها للجهات المختصة.
- عدم السماح لأي أعمال صيانة أو تعديلات في طرقات الجامعة والتي من شأنها أن تعيق الحركة المرورية، إلا بتنسيق مسبق.
  - المشاركة في مناسبات الجامعة ضمن مهام عمل القسم.
- رفع التقارير اليومية والأسبوعية عن سير العمل بالوحدة والقضايا والملاحظات الأمنية وأي مقترحات من شأنها الإسهام في تطوير العمل.
  - تفعيل السلامة المرورية والعمل عليها.
  - الوقوف على معوقات السير ، وأسباب الحوادث وإبداء المقترحات بشأنها.
- ضبط القوة بما يتناسب مع مهام كل وردية وتحديد الراحات ، وتنسيق الإجازات بما لا يخل بالتغطية الأمنية.
  - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.
  - اصطحاب ضيوف الجامعة من البوابات الخارجية لمقر الفعالية أو المناسبة.

الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال المرور.
  - ـ مهارة إعداد التقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa











المسمى الوظيفي

رئيس وحدة التصاريح



الرئيس المباشر للوظيفة





رئيس قسم المرور

## المهام والمسؤوليات

استلام طلبات البطاقات (للمتعاقدين) عبر نظام وافي وإصدار البطاقات.

الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

- استلام طلبات البطاقات (للمتعاونين والشركات) عبر نظام مراسل وإصدار
- استلام طلبات تصاريح ملصق إسكان أعضاء هيئة التدريس عبر وافي وإصدار الملصقات.
  - استلام طلبات تصاريح الوقوف أثناء الإجازة عبر نظام وافى وإنهاء الطلبات.
  - تنشيط بطاقات عمل موظفي الجامعة على المواقف في برنامج اينو تراك.
    - اصدار بطاقات مؤقتة لطلاب ذوي الإعاقة والتقارير الطبية.
      - انهاء إجراءات اخلاء الطرف وإيقاف بطاقة المخلى له.
  - اصدار بطاقات المواقف الخاصة بمنسوبات مدينة الملك عبدالله للطالبات.
    - تخصيص مواقف المدينة الجامعية حسب الآلية المعتمدة بقسم المرور.
- تخصيص مواقف مدينة الملك عبدالله للطالبات حسب الآلية المعتمدة بقسم
  - رفع تقرير اسبوعي في نهاية كل أسبوع عن أعمال قسم المرور وتقرير شهري.



ملخص مهام الوظيفة

مسؤول عن جميع التصاريح المرورية

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال المرور.
  - ـ مهارة إعداد التقارير.

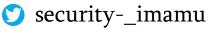
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

- ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







### دليل المهام والوصف الوظيفي





المسمى الوظيفي

رئيس وحدة السلامة المرورية



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم المرور



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد مسؤول عن السلامة بن سعود الإسلامية المرورية



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

#### المهام والمسؤوليات

- الرفع بأسباب الحوادث ودراسة طرق علاجها وابداء المقترحات بشأنها.
- القيام بالجولات المستمرة على الميدان للتعرف على ملاحظات السلامة المرورية.
- إعداد التقارير الدورية والعاجلة عن حالات الحوادث المرورية التي قد تحدث بالمدينة الجامعية.
- التنسيق مع وحدة التطوير والجودة بالإدارة لإقامة المعارض التوعوية عن السلامة المرورية لمنسوبي الجامعة.
- التنسيق مع مع وحدة التطوير والجودة بالإدارة لإقامة دورات تدريبية عن السلامة المرورية لمنسوبي الإدارة.
  - تفعيل المناسبات والفعاليات الوطنية والعالمية الخاصة بمجال المرور.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال المرور.
  - ـ مهارة إعداد التقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa









المسمى الوظيفي

رئيس وحدة الحوادث المرورية





الموقع الجغرافي للوظيفة ملخص مهام الوظيفة

مسؤول عن حركة السير والحوادث المرورية



الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم المرور



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي



## المهام والمسؤوليات

#### حصر الحوادث المرورية داخل المدينة الجامعية ومدينة الملك عبدالله للطالبات.

- تسجيل بيانات الحوادث المرورية في الاكسل.
- متابعة تلفيات ممتلكات المدينة الجامعية وإنهاء الإجراءات المتعلقة بها مع الجمات ذات العلاقة.
  - مخاطبة التشغيل والصيانة لتقدير قيمة التلفيات الناتجة عن الحوادث.
- مخاطبة شركات التأمين وتحصيل مبلغ التلفيات الحاصلة بممتلكات الجامعة الناتجة عن الحوادث.
- التواصل مع المتسبب بالحادث وتحصيل مبلغ التلفيات الناتجة عن الحادث المروري في حال عدم وجود تأمين.
  - تسليم مبالغ التلفيات الناتجة عن الحوادث للإدارة المالية بخطاب رسمي.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.

جامعة الإمام محمد

بن سعود الإسلامية

#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال المرور.
  - ـ مهارة إعداد التقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا المعلومات.
  - دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa







مسؤول عن أعمال الأمن في

التفويج

### دليل المهام والوصف الوظيفي



المسمى الوظيفي

رئيس وحدة التفويج





الرئيس المباشر للوظيفة

رئيس قسم المرور



## المهام والمسؤوليات

متابعة حركة السير والحفاظ على انسيابية الحركة المرورية بمبنى التفويج رقم

الوحدة التنظيمية

الإدارة العامة للسلامة

والأمن الجامعي

- تنظيم دخول السيارات للمواقف ووقوفها في الأماكن المخصصة لها والتوجيه في منع وقوفها في الأماكن الممنوعة بمبنى التقويج.
  - تطبيق نظام المرور وضبط المخالفات المرورية.
- عدم السماح بدخول السطحات والشاحنات والمعدات والآلات الكبيرة داخل مبنى التفويج وقت الذروة والسماح لهم في الأوقات المسموح بها.
- التأكد من وجود تصريح عمل من الإدارة للشركات المقاولة ومتابعتهم واصطحابهم بالدورية مع ملاحظة عدم السماح لهم بالعبور عبر الأنفاق والمواقف.
- منع إغلاق الطرق أو إستحداث أعمال تابعة للمقاولين إلا بعد التأكد من وجود تصاريح أعمال من الإدارة.
- عدم السماح بتوزيع أي نشرات أو ملصقات أو إعلانات في طرق ومواقف وسور الجامعة ، والإبلاغ فوراً عن أي ملاحظات.
  - الإبلاغ عن السيارات المتوقفّة بعد الساعة (١٢) صباحاً داخل الحرم الجامعي.
    - العمل على الأنظمة الالكترونية فيما يحال إليه.



الموقع الجغرافي للوظيفة

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



#### المهارات والمتطلبات

- ـ الشهادة الثانوية فما فوق.
- ـ خبرة عملية في مجال المرور.
  - ـ مهارة إعداد التقارير.
  - ـ مهارة الاتصال والتواصل.
- ـ مهارات استخدام وتوظيف تكنولوجيا
- المعلومات.
  - دورات تدريبية في الأمن والسلامة.



الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي

E-mail/ security@imamu.edu.sa

