



سري

عاجل

عاجل جداً

حالاً

الجهة الوارد منها :

موضوع الخطاب : بشان تزويد العمادة بدليل المهام والمسؤوليات الخاص بإدارة مكتب رئيس الجامعة

المرفقات :	١٤٤٤ / ١٨ / ٠٩	١٤٤٤ / ١٣ / ٠٩	١٤٤٤ / ١ / ٥	٢٩٦١	٢٩٦١	٢٩٦١	٢٩٦١
وأحيل :							

رقم
 قيد برقم
 السابقة قيد برقم

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة | <input type="checkbox"/> نائب مدير عام مكتب معايير رئيس الجامعة |
| <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | <input type="checkbox"/> مدير المكتب الخاص لمعالي رئيس الجامعة |
| <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة للشؤون التعليمية | <input type="checkbox"/> مديرية مكتب معايير رئيس الجامعة بمدينة الملك عبد الله للطلاب |
| <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة للتواصل المعرفي والتواصل الدولي | <input type="checkbox"/> المستشار الإداري والمالي بمكتبنا |
| <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة | <input type="checkbox"/> مدير عام الإدارة القانونية |
| <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة لتطوير الأعمال والاستثمار | <input type="checkbox"/> مدير عام الشؤون الفنية |
| <input type="checkbox"/> وكيلة الجامعة لشئون الطالبات | <input type="checkbox"/> مدير عام إدارة الإعلام والاتصال |
| <input type="checkbox"/> أمين عام مجلس الجامعة | <input type="checkbox"/> مدير وحدة التوعية الفكرية |
| <input type="checkbox"/> المستشار: | <input type="checkbox"/> مدير عام إدارة المراجعة الداخلية |
| | <input type="checkbox"/> مدير إدارة مراقبة المخزون |
| | <input type="checkbox"/> مدير إدارة الأمن السيادي |
| | <input type="checkbox"/> مدير عام الإدارة العامة للتعاون والتواصل الدولي والمحلي |
| | <input type="checkbox"/> مدير عام الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي |

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> عميد المعهد العالي للقضاء | <input type="checkbox"/> عميد الموارد البشرية |
| <input type="checkbox"/> عميد المعهد العالي للدعوة والاحتساب | <input type="checkbox"/> عميد شؤون القبول والتسجيل |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية الشريعة | <input type="checkbox"/> عميد البحث العلمي |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية اللغة العربية | <input type="checkbox"/> عميد الدراسات العليا |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية أصول الدين | <input type="checkbox"/> عميد شؤون الطلاب |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية الإعلام والاتصال | <input type="checkbox"/> عميدة شؤون المكتبات |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية العلوم الاجتماعية | <input type="checkbox"/> عميد شؤون المعاهد في الخارج |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية اللغات والترجمة | <input type="checkbox"/> عميد التقويم والجودة |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية | <input type="checkbox"/> عميد عادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية علوم الحاسوب والمعلومات | <input type="checkbox"/> عميد تقنية المعلومات |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية العلوم | <input type="checkbox"/> عميد الابتكار وريادة الأعمال |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية الهندسة | <input type="checkbox"/> عميد معهد الملك عبدالله للترجمة والتعريب |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية الطب | <input type="checkbox"/> مدير: |
| <input type="checkbox"/> عميد معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات الاستشارية | <input type="checkbox"/> رئيس: |
| <input type="checkbox"/> عميد معهد تعليم اللغة العربية لغير الناطقين بها | |
| <input type="checkbox"/> عميد كلية التربية | |
| <input type="checkbox"/> الرئيس التنفيذي للكتاب التطبيقية | |
| <input type="checkbox"/> المدير التنفيذي لفرع الكلية التطبيقية بحريلاء | |

- لإتمام ما يلزم
- مع الموافقة وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات
- للدراسة وإبداء الرأي وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات
- للإفادة بما لديك
- للإطلاع والإطلاع وإنعام ما يلزم نظاماً
- للعرض
- للمتابعة
- للمفاهمة
- إلحاقاً بسابقه
- تم الإطلاع مع الشكر
- للحفظ



مهام مكتب رئيس الجامعة

١	الإشراف ومتابعة إدارة شؤون مكتب معالي رئيس الجامعة، وسير وجودة عمل جميع الوحدات المرتبطة به إدارياً وفنرياً.
٢	تنظيم جداول مواجهات الاجتماعات والزيارات لمعالي رئيس الجامعة، ومقابلات الزوار للمكتب.
٣	استلام جميع العاملات الواردة (الداخلية والخارجية) للمكتب وتقديمها وتنظيمها وعرضها على رئيس الجامعة.
٤	تصدير الخطابات المعتمدة من رئيس الجامعة.
٥	تحرير ونسخ جميع الخطابات الداخلية والخارجية.
٦	إعداد قرارات التعيين، والتكييف الأكاديمية والإدارية، واللجان، وخطابات التبليغ والشكر.
٧	استقبال المراجعين لمكتب معالي رئيس الجامعة، واستلام معاملاتهم وفرزها؛ لعرضها لمعالي رئيس الجامعة، وأبلاغ المراجعين بما يتم.
٨	استقبال وتلقي الاتصالات الهاتفية.
٩	الإشراف على برنامج تواصل (وزارة التعليم) الرابط بين الجامعة ووزارة التعليم.
١٠	إدارة حساب الجامعة والتعامل مع المعاملات المرتبطة بين الجامعة ووزارة التعليم على منصة (أعمالي).
١١	الإشراف والمتابعة على (برنامج تواصل) الداخلي الخاص بمكتب معالي رئيس الجامعة.
١٢	القيام بباقي مهام يكلف بها من قبل رئيس الجامعة.



حالاً عاجل جداً عاجل سري

الجهة الوارد منها : عمادة التقويم الجودة

موضع الخطاب : تزويد العمادة بدليل المهام والمسؤوليات الخاص بإدارة مكتب معالي رئيس الجامعة

المرفقات : _____
واحيل : _____

تاریخه : ١٣ / ٩ / ١٤٤٤ھ

رقم
قيد برقم
السابقة قيد برقم

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> مدير عام مكتب معايير الجامعات | <input type="checkbox"/> مدير المكتب الخاص لمعايير الجامعات | <input type="checkbox"/> مديرية مكتب معايير الجامعات بمدينة الملك عبد الله للطالبات |
| <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة للشؤون التعليمية | <input type="checkbox"/> مدير عام الشؤون الإدارية والمالية |
| <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة للتواصل الدولي | <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة للتتبادل المعرفي والتواصل الدولي | <input type="checkbox"/> مدير عام الإدارة القانونية |
| <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة | <input type="checkbox"/> وكيل الجامعة لتطوير الأعمال والاستثمار | <input type="checkbox"/> مدير عام الشؤون الفنية |
| <input type="checkbox"/> وكيلة الجامعة لشئون الطالبات | <input type="checkbox"/> أمين عام مجلس الجامعة | <input type="checkbox"/> مدير عام إدارة الإعلام والاتصال |
| <input type="checkbox"/> المستشار: | | <input type="checkbox"/> مدير وحدة التوعية الفكرية |
| | | <input type="checkbox"/> مدير عام إدارة المراقبة الداخلية |
| | | <input type="checkbox"/> مدير إدارة مراقبة المخزون |
| | | <input type="checkbox"/> مدير إدارة الأمن السيبراني |
| | | <input type="checkbox"/> مدير عام الإدارة العامة للتعاون والتواصل الدولي والمحلى |
| | | <input type="checkbox"/> مدير عام الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي |

عميد المعهد العالي للقضاء
عميد المعهد العالي للدعوة والاحتساب
عميد كلية الشرعية
عميد كلية اللغة العربية
عميد كلية أصول الدين
عميد كلية الإعلام والاتصال
عميد كلية العلوم الاجتماعية
عميد كلية اللغات والترجمة
عميد كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية
عميد كلية علوم الحاسوب والمعلومات
عميد كلية العلوم
عميد كلية الهندسة
عميد كلية الطب
عميد معهد الأمير نايف للبحوث والخدمات
عميد معهد تطليم اللغة العربية لغير الناطقين
عميد كلية التربية
الرئيس التنفيذي لكلية التطبيقية
المدير التنفيذي، لفروع الكلية التطبيقية

- عميد الموارد البشرية
- عميد شؤون القبائل والتسجيل
- عميد البحث العلمي
- عميد الدراسات العليا
- عميد شؤون الطلاب
- عميدة شؤون المكتبات
- عميد شؤون المعاهد في الخارج
- عميد التقويم والجودة
- عميد عمادة التعليم الإلكتروني و
- عميد ترقية المعلومات
- عميد الابتكار وريادة الأعمال
- عميد معهد الملك عبدالله للترجمة
- مدير:
- رئيس:

لإتمام ما يلزم
مع الموافقة وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات
للدراسة وإبداء الرأي وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات
للإفادة بما لديكم
للإحاطة والاطلاع وإتمام ما يلزم نظاماً
للعرض
للمتابعة
للمفاهيم
إلحاقاً بسابقه
تم الاطلاع مع الشرك
للحفظ

رئيس الجامعة

التاريخ: / / ١٤٥



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF EDUCATION
IMAM MOHAMMAD IBN SAUD
ISLAMIC UNIVERSITY
VICE RECTORSHIP OF PLANING, DEVELOPMENT
& QUALITY
DEANSHIP OF EVALUATION & QUALITY

رؤية ٢٠٣٠
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



المملكة العربية السعودية
وزير التعليم
جامعة الإمام بن عبد الرحمن

وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة
عمادة التقويم والجودة

الموضوع: بشأن تزويد العمادة بدليل المهام والمسؤوليات

حفظه الله

معالي رئيس الجامعة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:
نوف سعود راشد التميمي

فسأل الله لكم دوام الصحة والعافية والتوفيق والسداد والسعادة في الدارين . . .

نظراً للبدء بالعمل على التقرير السنوي للاعتماد المؤسسي ٢٠٢٢م، نأمل من
معاليمكم التلطف وتوجيهه من يلزم بتزويد العمادة بدليل المهام والمسؤوليات الخاص
بإدارة مكتب معالي الرئيس، في موعد أقصاه يوم الاحد الموافق ١٤٤٤/٩/١٨ هـ.

شاكرين لكم جيل تعاونكم والله يحفظكم ويرعاكم

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عميدة التقويم والجودة

نوف سعود راشد التميمي

د. خلود بنت جمال صندوقة

جامعة الإمام بن عبد الرحمن

نوف سعود راشد التميمي



جامعة الإمام بن عبد الرحمن

62961

داخلي:

1444/09/13

تاريخ الإنشاء:

1444/09/13

تاريخ الإرسال:

بدون

المرفقات:

033

رمز المجهة:



اندّة توحدات الجامعة لتحقيق ضمان جودة الأداء الأكاديمي والإداري من خلال التقويم والتدريب والتحسين المستمر



@IMSIU_Quality



quality@imamu.edu.sa ٢٥٨٧٢٩٤