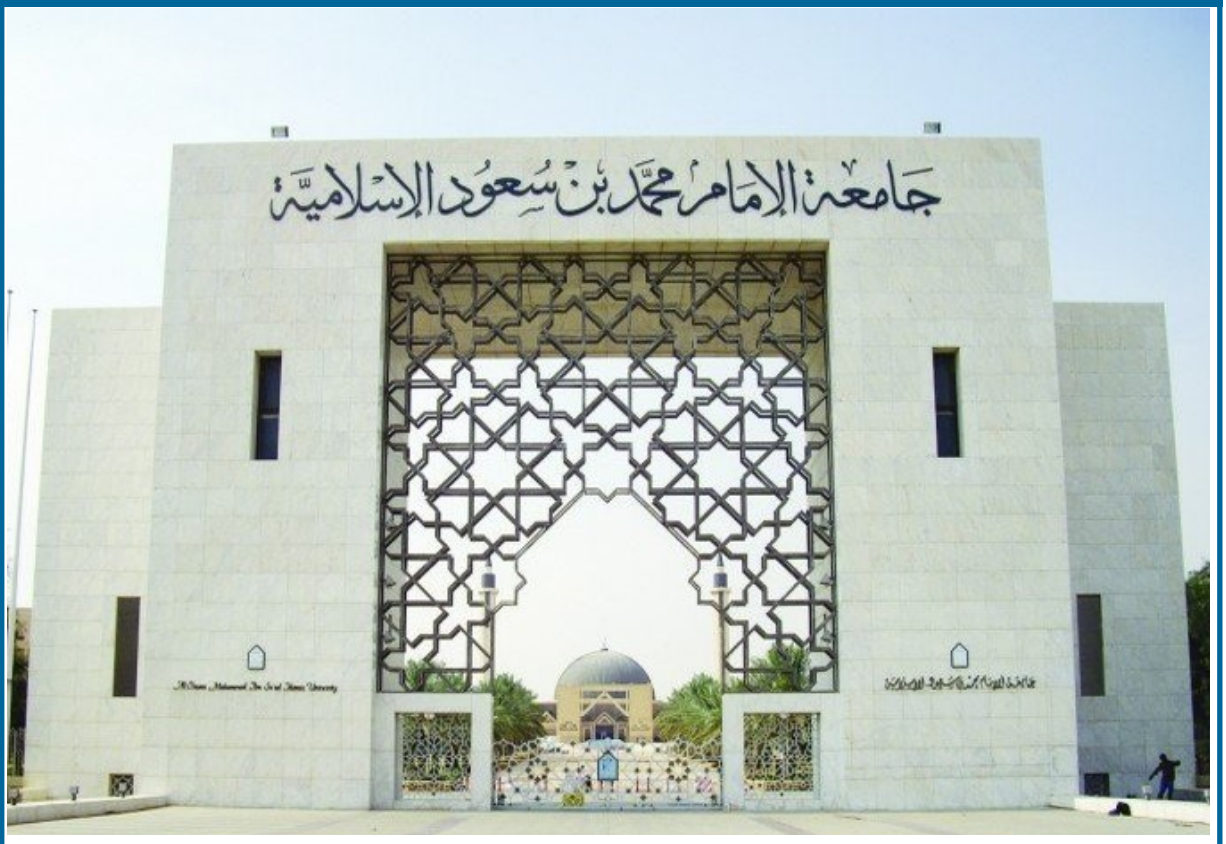
جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

وكالة الجامعة

اللجنة الدائمة لإدارة وتنفيذ الترقيات الوظيفية



المبادرات والأعمال التطوعية والخدمة المجتمعية

(دليل إرشادي)

٢٠٢١ م

المحتويات

تمهيد ٣

تنبيهات ٤

- مبادرات تحقق وفر مالي ٥
  - التعريف ٥
  - المعايير والأمثلة ٥
  - إجراءات تقديم المبادرة ٥
- مبادرات رفع كفاءة جهة ٧
  - التعريف ٧
  - المعايير والأمثلة ٧
  - إجراءات تقديم المبادرة ٧
- المبادرات غير المنفذة ٩
  - إجراءات تقديم المبادرة ٩
  - تعليمات هامة ٩
- الأعمال التطوعية والخدمة المجتمعية ١٠
  - التعريف ١٠
  - المعايير ١٠
  - إجراءات تقديم المبادرة ١٠

تمهيد

المكرم/ة موظف/ة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

تُعَد المبادرات والإنجازات التي حقَّقها المرشح أحد معايير الترقية، والتي أقرتْها اللائحة التنفيذية للموارد البشرية، في المادة (٥٢)، وتتضمن كلاً من المبادرات التي تحقق وفراً مالياً أو رفع كفاءة الجهة، أو الأعمال التطوعية والخدمة المجتمعية -علماً بأن هذا المعيار غير ثابت ضمن معايير ترقية منسوبي ومنسوبات جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، وهو قابل للتغيير في دورات الترقية المختلفة-.

ولحداثة تطبيق معيار المبادرات والإنجازات واعتماده في دورات الترقية لمنسوبي ومنسوبات جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، فإن هذا الدليل قد صمم بهدف توضيح مكوناته في جانبيه وهما المبادرات التي تحقق وفراً مالياً أو رفع كفاءة الجهة، أو الأعمال التطوعية والخدمة المجتمعية، من حيث تعريف كل منها وما يمكن أن يشرحها من أمثلة ويضبطها من معايير، والإجراءات النظامية للاستفادة من مبادراتك أو أعمالك التطوعية لأغراض الترقية.

ولتحقيق أقصى استفادة من العناصر المعتمدة في هذا المعيار، عليك قراءة الدليل قراءة متأنية وتحديد نوع مبادرتك من خلال تعريفها ومعاييرها، سواء في مرحلة كونها فكرة أو بعد تنفيذها، قراءة متأنية واتباع الإجراءات الصحيحة لتقديمها عبر النظام الالكتروني المعتمد في الجامعة ومتابعتها وفق ما تم توضيحه.

تنبيهات عامة

- يتضمن معيار المبادرات والإنجازات للمرشحين للترقية **للمراتب الحادية عشر فما فوق** عنصرين هما:
  - المبادرات (رفع كفاءة جهة، تحقيق وفر مادي)
  - الأعمال التطوعية
- يتضمن معيار المبادرات والإنجازات للمرشحين للترقية **للمراتب العاشرة فما دون** عنصر واحد هو:
  - الأعمال التطوعية

تنبيهات خاصة بالمبادرات (رفع كفاءة الجهة وتحقيق وفر مادي)

- أقصى عدد من المبادرات (رفع كفاءة الجهة وتحقيق وفر مادي) التي يمكن الاستفادة منها في دورة الترقية هو **ثلاث مبادرات فقط** وأي مبادرات إضافية تقدم على خدمة انسياب لن ينظر إلا لأول ثلاث مبادرات منها، لذا يجب العناية باختيار أفضل المبادرات (المبادرات المتميزة ذات الجودة العالية والأثر الملموس)، وفي حال الرغبة **بالاستفادة من نفس درجة المبادرات** التي قدمت في محضر ترقية سابق، في محضر الترقية الجديد فإنها تخضع لما تقره اللجنة الدائمة لإدارة وتنفيذ الترقيات الوظيفية من ضوابط، وما تعلنه للموظفين في حينه.
- المبادرات المعتمدة للاحتساب ضمن نقاط المفاضلة للترقية هي المبادرات الفردية (الخاصة بالموظف) فقط؛ بحيث **يكون مقدم المبادرة هو "مالك المبادرة".**
- المشاركة في تنفيذ مبادرة الغير، لا تحتسب ضمن نقاط الترقية للموظف.
- يتم توقيع نموذج اثبات المبادرة من قبل الرئيس المباشر للجهة المستفيدة من المبادرة بما يثبت ملكية وتنفيذ الموظف للمبادرة. ففي حالة **تنفيذ الموظف لمبادرة في جهة سابقة تختلف عن الجهة التي يعمل بها حاليا داخل الجامعة**، فيجب توقيع نموذج اثبات تنفيذ المبادرة من قبل مسؤول الجهة السابقة المستفيدة من المبادرة او توقيع النموذج من قبل الرئيس المباشر الحالي مع ضرورة ارفاق اي مستندات تثبت ملكية وتنفيذ المبادرة مع النموذج.

مبادرات تحقق وفر مالي

التعريف:

فكرة تُطرح لحل مشكلة أو استغلال فرصة وتهدِف إلى تحقيق خفضٍ في حجم الإنفاق من ميزانية الجامعة بما لا يؤثر على كفاءة الأداء المؤسسي، وتكون قد تم قبول تنفيذها من الجهة المعنية.

المعايير والأمثلة

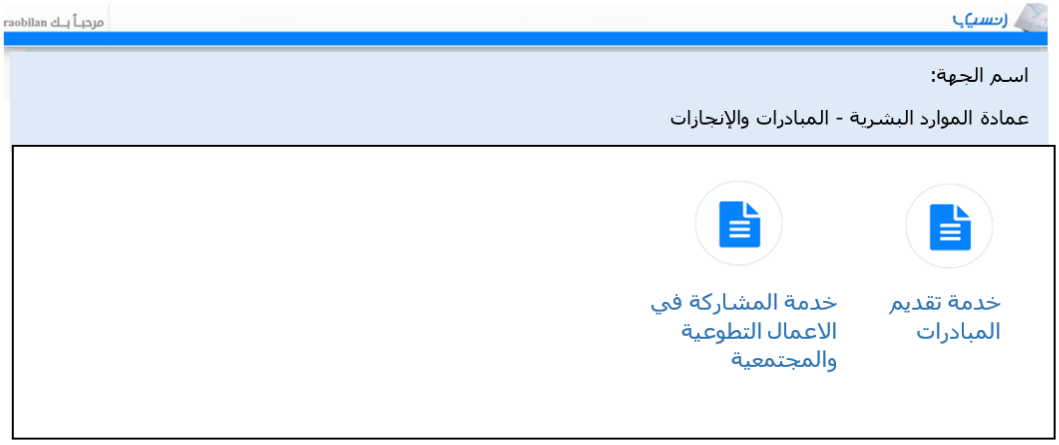
في جميع المبادرات التي ستدخل من ضمن تحقيق الوفر المالي لابد أن يكون القياس المالي متطلباً واضحاً في تقييم المبادرة.

مثال: تقديم فكرة لتنفيذ مهمة بواسطة الموارد المتوفرة في الجامعة بدلاً من التعاقد الخارجي (التشغيل الذاتي) مدعوماً بلغة الأرقام.

إجراءات تقديم المبادرة

- أولا: تعبئة إثبات تنفيذ المبادرة وهو نموذج ورقي متاح على بوابة الجامعة (يمكنك تحميله من الباركود) وتوقيعك بالإقرار على صحة ما ورد فيه ، ثم توقيع رئيسك المباشر عليه لإرفاقه مع الطلب.

- ثانيا: التقديم على الخدمة من خلال أيقونة خدمة تقديم المبادرات على نظام انسياب الموضحة في الصورة



- إدخال بيانات النموذج وستكون بحاجة للمعلومات الآتي:

عناصر الخدمة	الخيارات	
هل تم تنفيذ المبادرة؟	- نعم (لغرض الترقية)	- لا
ما نوع المبادرة؟	- رفع كفاءة جهة	– تحقيق وفر مالي رفع كفاءة الإنفاق
عنوان المبادرة		
– فكرة المبادرة		
– اهداف المبادرة		
– الجهة المستفيدة من تنفيذ المبادرة		
– نتائج المبادرة		
– القيمة المقدرة للوفر المالي		
– طريقة احتساب قيمة الوفر المالي		
– كيف يمكن تحقيق الوفر المالي (وصف المبادرة)		
– هل ستؤثر المبادرة على جودة الخدمة؟	-نعم	- لا
– الإيجابيات		
– السلبيات		
– نتائج المبادرة		

- إرسال الطلب ومتابعته.

مبادرات رفع كفاءة جهة

التعريف

فكرة تُطرح لحل مشكلة أو استغلال فرصة وتهدف للاستغلال الأمثل للموارد غير المالية (الموارد الغير مالية تشمل على سبيل المثال لا الحصر: الوقت، الجهد، الكوادر البشرية،الأراضي،المباني،المعدات،.....)، **وتم تنفيذها فعلاً على أرض الو اقع.**

المعايير والأمثلة

أولاً: تخفيض حجم الوقت والجهد المطلوب لإنجاز العمل ونشر المعرفة وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- نمذجة وأتمتة الإجراءات معاً (تخفيض الوقت المطلوب لفحص الإجراء والمستندات المتعلقة به) .
- تبسيط الإجراءات (تقليص عدد المراحل او المتطلبات لإنجاز الإجراء) .
- بناء الأدلة التنظيمية والإجرائية للجهة على الأقل في خدمة واحدة محددة (إيضاح الإجراءات للموظف والمستفيد وكيفية تطبيقها عملياً بحيث يكون الدليل كافي وشامل ويغني عن ما سواه من الأمور التوضيحية).
- زيادة الوعي والمعرفة لاختصار سبيل الحصول على المعرفة ونشرها بين موظفي وموظفات الجامعة عن طريق تقديم ورش عمل/ دورات تدريبية نوعية بشرط أن يكون المحاضر مدرب معتمد ولديه شهادة معتمدة في الموضوع المقدم، ويكون ذلك على سبيل المثال لا الحصر: (إدارة المشاريع، معايير التميز المؤسسي، المواصفة القياسية ٩٠٠١). **(مع إرفاق ما يثبت اعتماده في هذا المجال)**
- بناء قواعد بيانات حديثة إلكترونية في مجال مهم تم تسميته صراحةً في الخطة الإستراتيجية الجديدة للجامعة(٢٠٢١-٢٠٢٥)، بحيث تكون هذه القواعد مخزن للبيانات يمكن الرجوع لها من قبل الجامعة، ويكون جانب الاستفادة من قواعد للبيانات على سبيل المثال لا الحصر: الوصول للبيانات المتعلقة بالمستفيدين من أحد خدمات الجامعة، ولا يوجد مصدر منظم للبيانات سوى هذه قاعدة البيانات التي تم تقديمها كمبادرة.

ثانياً: الاستخدام الأمثل للكوادروالجدارات البشرية لإنجاز العمل وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- المساهمة في إنشاء خدمات الكترونية تطبق حالياً على أرض الواقع في بيئة عمل الجامعة تحسن من جودة الأعمال، وتعمل على زيادة الفاعلية في استخدام الموارد البشرية بشكل أمثل لإنجاز المهام.

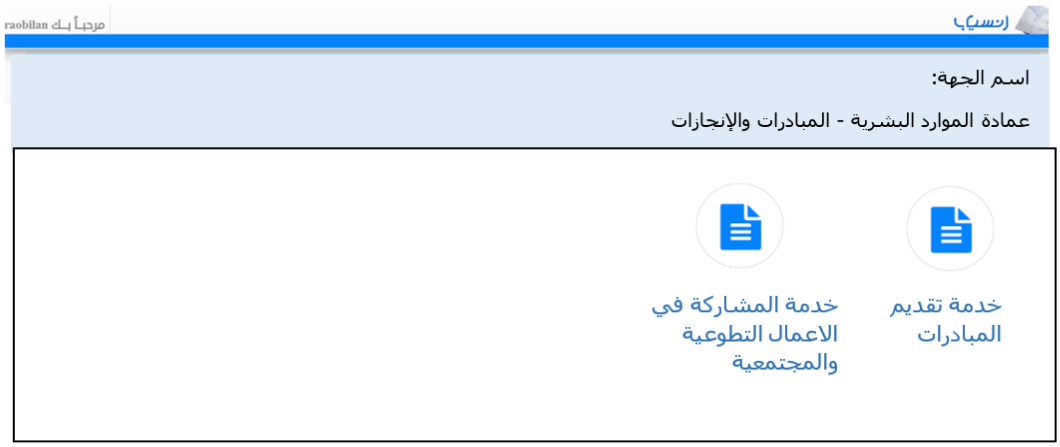
ثالثاً: تحقيق الاستغلال الأمثل للموارد: المباني، الأدوات، المعدات، المساحات،...وتشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- المساهمة في ابتكار آليات جديدة تم تطبيقها فعلياً لتطوير خدمة موجودة حالياً، وباستخدام موارد قائمة في الجامعة لم تستخدم سابقاً الاستخدام الأمثل أو لم تستخدم على الإطلاق بما لا يحمّل الجامعة تكلفة إضافية.

إجراءات تقديم المبادرة

- أولا: تعبئة إثبات تنفيذ المبادرة وهو نموذج ورقي متاح على بوابة الجامعة (يمكنك تحميله من الباركود) وتوقيعك بالإقرار على صحة ما ورد فيه ، ثم توقيع رئيسك المباشر عليه لإرفاقه مع الطلب.

- ثانيا: التقديم على الخدمة من خلال أيقونة خدمة تقديم المبادرات على نظام انسياب الموضحة في الصورة



- إدخال بيانات النموذج وستكون بحاجة للمعلومات الآتي:

عناصر الخدمة	الخيارات	
هل تم تنفيذ المبادرة؟	- نعم (لغرض الترقية)	- لا
ما نوع المبادرة؟	- رفع كفاءة جهة	– تحقيق وفر مالي رفع كفاءة الإنفاق
عنوان المبادرة		
– فكرة المبادرة		
– اهداف المبادرة		
– الجهة المستفيدة من تنفيذ المبادرة		
– نتائج المبادرة		

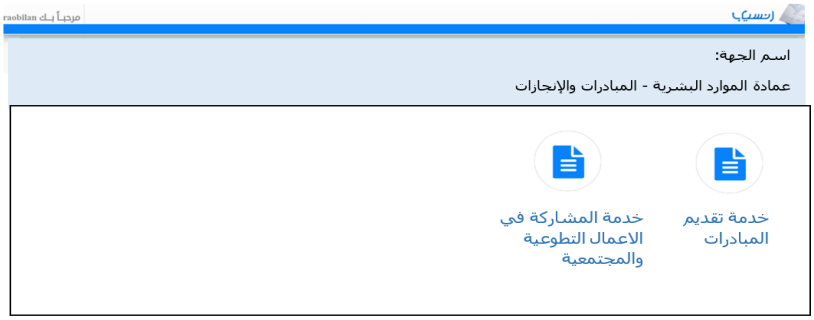
- إرسال الطلب ومتابعته.

المبادرات غير المنفذة

المبادرات غير المنفذة لا تحتسب ضمن نقاط الترقية

إجراءات تقديم المبادرة

التقديم على الخدمة من خلال أيقونة خدمة تقديم المبادرات على نظام انسياب الموضحة في الصورة



- إدخال بيانات النموذج وستكون بحاجة للمعلومات الآتي:

عناصر الخدمة	الخيارات	
هل تم تنفيذ المبادرة؟	- نعم (لغرض الترقية)	- لا (غير منفذة)
ما نوع المبادرة؟	- رفع كفاءة جهة	– تحقيق وفر مالي رفع كفاءة الإنفاق
عنوان المبادرة		
– فكرة المبادرة		
– اهداف المبادرة		

تعليمات هامة:

- في حالة رفع كفاءة الجهة : تسجيل الفكرة/ المبادرة لصاحبها لدى الموارد البشرية، **علما أن التسجيل لا يعني قبول المبادرة** .
- في حالة تحقيق وفر مالي: تسجيل ودعم المبادرة في حالة مناسبتها؛ وتقع المبادرات تحت نظر وتقييم لجنة تحقيق كفاءة الإنفاق بالجامعة.

الأعمال التطوعية والخدمة المجتمعية

التعريف

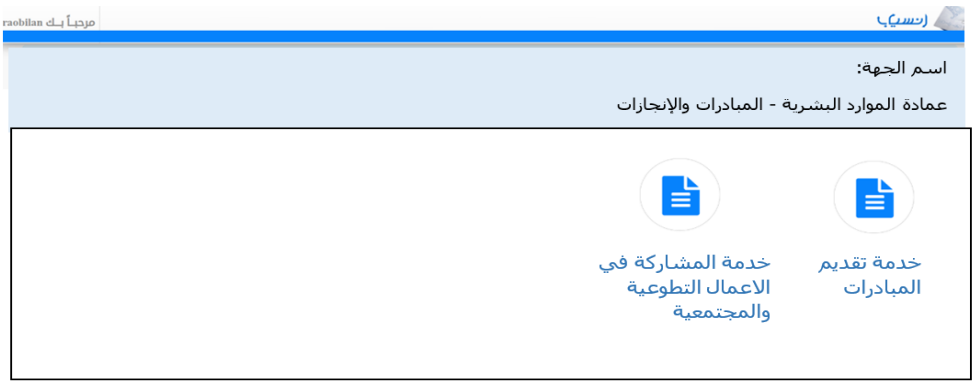
التبرع بالجهد أو الوقت للقيام بعمل أو نشاط لخدمة الصالح العام دون توقع ثواب مادي أو معنوي لقاء ذلك.

المعايير

- إن المعيار الأساسي في قبول الأعمال التطوعية في الترقية هي أن تكون صادرة من منصتي **العمل التطوعي والتطوع الصحي**
- وأن لا يقل الحد الأدنى من عدد الأعمال التطوعية عن **عملين تطوعيين** لأخذ الدرجة الكاملة في معيار المبادرات والإنجازات
- أن تكون الأعمال التطوعية منفذة في الفترة من بعد صدور قرار آخر محضر ترقية إلى ما قبل الإعلان عن استقبال طلبات الأعمال التطوعية في المحضر التالي.

إجراءات التقديم

- التقديم على الخدمة من خلال أيقونة خدمة تقديم المشاركة في الأعمال التطوعية والمجتمعية على نظام انسياب الموضحة في الصورة



- إدخال بيانات النموذج .
- إرسال الطلب ومتابعته.